



PROGRAMACIÓ GRUP D'ESPLAI BLANQUERNA, 2015

Març 2015

ÍNDEX

1. PRESENTACIÓ

2. OBJECTIUS DE L'ANY

3. FUNCIONAMENT

3.1. Recursos Humans

3.2. Organització

3.3. Coordinació

3.4. Infraestructures i equipaments

4. ACTIVITATS, PROJECTES I SERVEIS GRAMACIÓ
D'ACTIVITATS:

ANNEXOS

Annex 1: DESPLEGAMENT DELS OBJECTIUS DE L'ANY

1. PRESENTACIÓ

Aquest any 2015 comença amb noves perspectives per l'Entitat. L'estabilitat d'alguns projectes, la incorporació d'altres de nous han fet apostar a l'entitat per a dedicar una part dels seus esforços a mantenir i millorar l'estructura de funcionament que la sustenta.

Per poder dur aquest objectiu i fer-ho amb garanties d'èxit l'entitat opta per treballar per implantar un sistema de gestió de la qualitat. Pensem que pot ser un bon instrument per a reorganitzar, reordenar i redissenyar l'entitat en un moment a més de creixement de la mateixa. Que aquest instruments ens ha de portar a reflexionar i a revisar allò que estem fent amb criteris definits en la nostra Missió com a entitat i en la Visió que projectem cap a un futur proper. Que aquest instrument ens ha de dotar d'uns processos, procediments i instruccions clars, coherents i senzills que ens permetin un treball àgil però alhora documentat i basat en fonaments que permetin créixer de manera paulatina sense grans dificultats. Que aquest instruments ens ha de portar a analitzar-nos de manera sistemàtica i des de diferents perspectives en les nostres actuacions. I que ens definitiva ens ha de portar a crear un sistema de millora continuada que ha de repercutir en la millora de la qualitat de vida dels usuaris o beneficiaris dels nostres projectes o activitats.

Preveiem doncs un any intens de treball intern, sense perdre però la finalitat última del mateix que ha de seguir sent la mateixa que la que va motivar el naixement de l'entitat el 1980 i que és la que ens mou a continuar endavant. En tot cas en el llibre que varen tenir l'oportunitat d'escriure alguns membres del Blanquerna ara fa ja 15 anys es deia que *"Els escassos vint anys de vida del GRUP D'ESPLAI BLANQUERNA , són generadors, d'una petita història que ha bregat per, des de les possibilitats i la realitat del món de l'esplai, oferir un espai equitatiu, previsor de qualsevol marginació, als infants i joves que han participat en les activitats del mateix"*. Volem doncs actualitzar aquesta voluntat ampliant encara més l'actuar de l'entitat i fer-la més present en més espais, sense altra voluntat que el fet de poder arribar al màxim possible d'infants i joves que puguin gaudir-ne.

2. OBJECTIUS DE L'ANY

Els objectius al voltant dels quals el GE Blanquerna vol treballar al llarg d'aquest any 2015 giren entorn al reforç i millora de l'estructura de funcionament i de la millora de la qualitat dels serveis i activitats que s'ofereixen.

Els Objectius de l'entitat per l'any 2015 són:

- Millorar la gestió interna i de funcionament de l'entitat i dels serveis, activitats i projectes que gestiona i dur a terme.
- Incrementar el nombre de serveis oferts o d'activitats a desenvolupar
- Millorar la qualitat de les infraestructures i els equipaments de l'entitat
- Regularitzar el tema dels socis i col·laboradors de l'entitat
- Millorar la comunicació externa i tot allò que tingui a veure amb el compliment de la llei de la transparència
- Augmentar la presència de l'Entitat a diferents espais de treball dedicats a la intervenció social.

Aquests objectius estan desplegats a l'Annex 1, en el que consten les activitats a desenvolupar i els indicadors que ens serviran de mesura.

Per altra banda, cada un dels serveis, programes o activitats que portarà a terme l'entitat al llarg d'aquest 2015 hauran de tenir en compte aquests objectius i hauran de treballar per a la seva consecució.

3. FUNCIONAMENT

El Grup d'Esplai Blanquerna comença un any en el qual vol reordenar i assentar unes bases sòlides pel bon funcionament de l'entitat. Com ja hem dit l'Entitat té una forta experiència de vida des del 1980... en què va néixer, sempre ha estat activa. No hi ha hagut cap any que no realitzés alguna activitat. Ara, passats més de 30 anys, i combinant el seu esperit inicial amb una forta i activa presència en el món social al territori és un moment per dedicar esforços a l'organització i l'estructura per tal de millorar la gestió i la qualitat dels serveis oferts.

Fins a aquest moment l'entitat ha funcionat amb el desenvolupament de projectes que prèviament s'han planificat i dels que posteriorment i de manera sistemàtica se n'ha anat valorant el seu funcionament, fent alhora un recull de les activitats realitzades al final de l'any per l'entitat en una Memòria. Ara és un moment per a analitzar on som, marcar-nos objectius, dissenyar activitats per a dur-los a la pràctica, fer el seguiment continuat del desenvolupament dels projectes i del desplegament dels objectius i prendre decisions per a la millora continuada de l'entitat i dels projectes i activitats que dur a terme.

3.1 Recursos Humans

Per parlar dels recursos humans de l'entitat hem de distingir entre els que presten el seu servei a l'entitat com a treballadors contractats i aquells que hi col·laboren com a voluntaris.

Els col·laboradors voluntaris són bàsicament els membres de les Junta Directiva, que desenvolupen aquesta tasca sense cap prestació econòmica, i els col·laboradors que donen suport a activitats concretes i puntuals, com poden les activitats d'estiu.

Per entrar a formar part de l'entitat només cal tenir voluntat de col·laborar en alguna de les activitats que s'estan duent a terme o plantejar una nova activitat i, si és veu, viable, poder-la dur a terme amb el suport de l'entitat.

Així podem dir que l'entitat la formen: la Junta directiva, els col·laboradors i els professionals, juntament amb tot un seguit de persones que ens algun moment van participar en alguna activitat i que han manifestat la voluntat de seguir vinculats a la mateixa des d'una altra òptica.

3.2 Organització

L'entitat s'organitza, com manen els seus Estatuts, d'acord al següent organigrama



GRUP D'ESPLAI

JUNTA DIRECTIVA
President Treasorer

Tècnic - Coordinador

Àrea Lúdica

Resp CASAL

Resp COLÒNIES I/O

Àrea Social

Resp Cruïlla Joves

Monitor nit

Monitor ca

Resp UD Cruïlla

Monitor

Resp Punt Òmia

Resp Pis Urgències

Monito nit

Monitor ca

Re PEE -Progr

Resp Espai Jove

Oficina Jove

Tècnic S

Tècn Form

Àrea Suport

Coordinador

Educadra Centre

Volunt i col-lab

Vetlladora DGAIA

La novetat d'aquest any és la figura del Tècnic-Coordinador de Programes que té la funció de garantir la gestió interna de l'entitat i de fer el seguiment i acompanyament dels projectes, programes i activitats que es desenvolupin.

En relació al tema de la gestió i donat que l'entitat vol treballar per a obtenir una certificació de qualitat, serà aquest tècnic qui realitzarà les funcions de coordinador de qualitat.

Per altra banda, cada un dels projectes funciona de manera autònoma d'acord al projecte propi del recurs essent un dels professionals el responsable del mateix. Això no treu que es realitzi una tasca de coordinació important per tal de treballar pels mateixos objectius i de crear, fomentar i potenciar sinèrgies entre els mateixos recursos i entre aquests i altres recursos de la ciutat.

També aquest any hi ha previst la incorporació de nous professionals per a dur a terme nous serveis i programes.

3.3. Coordinació

a) Interna

El grup d'Esplai Blanquerna, com marca en els seus estatuts, realitza, almenys, una Assemblea anual per tractar temes d'ordre general i que li incumbeixen. Per altra banda, setmanalment es realitza una reunió de coordinació dels responsables dels projectes i activitats per tal de coordinar el dia a dia de cada activitat amb el global de l'entitat. Per la seva part del tècnic-coordinador manté de manera permanent contacte amb els responsables per tal de fer el seguiment i donar el suport que requereixen.

Finalment, el tècnic manté reunions periòdiques amb la Junta Directiva amb la finalitat de mantenir-la informada i d'acordar algunes decisions que cal prendre al llarg e l'any.

a) Externa

Hi ha tota una tasca de coordinació amb institucions, entitats i persones amb qui col·laborem o amb qui mantenim algun tipus de relació.

Institucionals:

El President i la Junta directiva mantenen contactes amb les institucions del territori, principalment amb l'Ajuntament i amb alguns serveis de la Generalitat (Joventut, Justícia, Benestar i Família, Ensenyament), com també amb representants del Consell Comarcal, de la Diputació i d'altres de caire privat: Universitats, Bisbat, Càritas, Creu Roja, Atzavara, ACISI.



Aquesta relació, que es manté de manera permanent, té la finalitat de vetllar perquè l'entitat sigui present al territori i per la seva voluntat de participar de manera activa en les iniciatives, propostes i reptes que l'entorn pot deparar en cada moment. Tenir cura d'aquest aspecte permet estar assabentat de les necessitats i oportunitats que van sorgint, fomenta les sinèrgies entre les entitats i les institucions i permet optimitzar els recursos de tots.

També hi ha la relació amb les entitats o federacions de les que formem part. Destaquem la FEDAIA, la FEPA, el MCCCC, la Taula del Tercer Sector, Servei Diocesà de Colònies i Casals d'estiu...

Mereix menció especial l'adhesió de l'Entitat al PEE-programa 6/16 que es dur a terme a Tortosa. Aquest és un projecte socioeducatiu de treball en xarxa d'institucions i entitats privades que treballen per l'avenç en l'obtenció de la igualtat d'oportunitats dels infants i joves i de les seves famílies. En la mateixa línia es troba el fet de formar part activa de l'Espai de Relacions Institucionals (ERI) creat a partir de del projecte d'Intervenció Comunitària Intercultural, del qual l'entitat en forma part des del principi de la seva creació.

Per últim, la relació amb els nostres proveïdors de serveis suposa també una tasca institucional encara que només sigui en el sentit de la representació i la signatura de contractes.

Membres de la Junta Directiva participaran en reunions, trobades i espais en els que es consideri que la presència de l'entitat tingui alguna cosa a aportar.

Tècniques:

Totes aquestes relacions institucionals van acompanyades, normalment, per una tasca tècnica, ja sigui per la seva programació, la seva coordinació i/o el seu seguiment, com per les tasques que a nivell tècnic suposa el mantenir aquests contactes i relacions i, per seguir formant part de federacions i ents més grans.

La disponibilitat d'un tècnic alliberat per tasques de gestió de l'entitat ha d'aportar una major presència i qualitat a la tasca en aquest sentit. Realitzar les gestions que requereix aquesta àrea i sistematitzar-ne les tasques, és una de les funcions i objectius que té encomanats aquest tècnic.

Com veiem en els objectius aquest any pretenem cuidar aquest espai que ja ve essent treballat de fa anys. Potser la diferència serà en donar-li més sistemàtica i més visibilitat, procurant no descuidar cap àmbit i ser proactius en alguns aspectes.

3.4. Infraestructures, equipaments i recursos

El Grup d'Esplai Blanquerna disposa d'un immoble propi que va adquirir fa uns anys i que no havia pogut reformar donat que estava afectat per un Projecte d'Obres Municipal que s'havia aprovat poc temps després de l'adquisició de l'immoble per part de l'entitat i quan aquesta havia començat ja les obres de neteja i sanejament. Amb el temps l'equipament es va anar deteriorant i l'entitat havia d'anar fent obres de contenció per evitar que caigués.

El juny del 2014 l'Ajuntament modifica el POM i l'entitat inicia les obres de rehabilitació. De moment l'objectiu es deixar l'edifici amb l'estructura sanejada, els tancaments fets i amb els exteriors rehabilitats. La distribució interior és una tasca que esperem dur-la a terme quan tinguem algun projecte per a dur-hi a terme.

A banda d'aquest equipament, l'entitat fa ús de diferents espais per a dur a terme els seus projectes, cada un dels quals té les seves circumstàncies i respon a moments i motius diversos. Breument expliquem la situació de cada un prevista pel 2015:

- Edifici [REDACTED] Aquest és un edifici la titularitat del qual és del Bisbat de Tortosa que el va cedir a l'entitat per un termini de 10 anys a partir del 2012 i mentre en fes ús per a dur a terme projectes socials i com a contraprestació de les obres d'arranjament que l'entitat es va comprometre a fer. En aquest espai actualment tenim dos pisos del pla interdepartamental, una unitat depenent de la presó de Tarragona i l'espai jove, projecte que va sorgir dins del PEE-Programa 6/16.
En aquest immoble tenim previst reforma un dels pisos utilitzat pel Pla Interdepartamental, donat el seu estat de deteriorament. La reforma de l'habitatge duta a terme per l'Entitat, si així ho accepta el Bisbat, comportarà l'allargament dels anys en la cessió d'ús de tot l'edifici.
Per aquest any també ens hem proposat dissenyar un Pla de Manteniment Preventiu que permeti mantenir els equipaments en unes òptimes condicions d'ús.
- Punt Òmnia: aquest recurs està ubicat en un espai propietat del Departament de Benestar i Família, qui en fa el manteniment, neteja i demès tasques que afecten la infraestructura i el mobiliari.
- Pis d'Urgències per a dones víctimes de violència domèstica. Aquest és un equipament de l'Ajuntament qui també és responsable de fer-ne el manteniment i l'adequació de mobiliari i parament d'ela llar. En aquest sentit caldrà estipular un procediment per a notificar incidències, entre l'entitat prestadora del servei, el grup d'esplai Blanquerna, i l'entitat responsable del mateix i propietària de l'immoble, l'Ajuntament.
- Despatx de l'entitat. Aquest any el grup d'esplai Blanquerna ha llogat un espai a l'entitat Patronat en el que ha ubicat un lloc de treball i de reunió. És el lloc de treball del tècnic del Blanquerna i on es guarda la documentació de l'entitat. També és el lloc on es realitzen les reunions periòdiques amb els responsables i col·laboradors.
- Espais d'un centre escolar o similar. Per la realització del Casal d'estiu l'entitat requereix d'un espai adequat a les necessitats de la població atesa pel desenvolupament d'activitats de lleure educatiu. Com cada any l'entitat fa una sol·licitud motivada a l'ajuntament demanant-li un espai concret que normalment és una part d'un centre escolar. L'entitat es fa càrrec de la neteja i de retornar-lo en les mateixes condicions amb que l'ha rebut.

4. ACTIVITATS, PROJECTES I SERVEIS

L'entitat vol seguir oferint els serveis dels que disposa en aquests moments i fer-ho amb major qualitat:

- Cruïlla Joves, dos pisos del Pla Interdepartamental, amb un total de 10 places
- Unitat Depenent Cruïlla, amb 16 places per presos en 3r grau i 4 places per reclusos sota l'article 86.4
- Punt Òmnia Tortosa, realitzant activitats en la línia de les realitzades fins al moment i incorporant alguna activitat nova dirigida principalment als joves amb majors dificultats i a les entitats que treballen amb aquests i per aquests
- Pis d'Urgències per a dones víctimes de violència domèstica i els seus fills, procurant adequar en la mesura del possible el recurs a les necessitats detectades en aquest temps amb el compromís de les administracions responsables
- 3D. La voluntat de l'entitat és poder continuar prestant aquest servei dirigit al foment de la participació dels joves en el context escolar
- Espai Jove, assentant aquest recurs com un espai pels joves i pels joves de la ciutat. Després d'uns primers mesos de disseny, de creació i d'implantació, cal ara treballar perquè sigui un recurs que formi part de la vida quotidiana de la ciutat com espai d'assaig, experimentació i participació dels joves.
- PEE-Programa 6/16. L'objectiu seria establir la figura del dinamitzador i gestor d'aquest projecte. Per altra banda participar de manera activa en les comissions d'èxit escolar, voluntariat i operativa i iniciar la participació en la comissió de família. També continuarem participant en els plenaris i en els grups de treball de reforç escolar, de documentació i indicadors i en aquells que considerem d'interès.
- PICI. Participar de manera activa en l'ETR i en l'ERI, així com en les activitats que es derivin dels mateixos.
- Activitats d'estiu. Realitzar el casal d'estiu propi en les condicions de major qualitat possible. Estudiar la possibilitat de poder realitzar unes colònies o campaments. Donar suport a altres entitats que realitzen activitats d'aquest tipus.
- Col·laborar i donar suport a altres entitats o activitats per temes puntuals o de gestió.

L'Entitat pretén mantenir les activitats i projectes que està duent a terme a l'inici de l'any, treballant per poder-ne realitzar alguna més, en la mesura de les seves possibilitats. La recerca de nous recursos podria anar en poder oferir un projecte de caire integral a nivell local o en ampliar la franja de joves atesos per poder continuar treballant amb ells a partir dels 21 anys, o ampliant a nivell d'àmbit de treball i obrint línies de treball especialitzades en l'orientació i inserció laboral, sobretot dels joves i d'entre aquests els més vulnerables.

A nivell dels usuaris volem millorar la seva participació en el projecte i els demanarem d'una manera formal la seva opinió en el seu pas pels recursos i les activitats. A partir d'aquesta valoració farem propostes de millora cara als propers anys.



També a nivell de professionals i d'entitats a qui prestem els serveis engegarem una demanda de valoració per tal de disposar de diferents perspectives i que les millores que es proposin, puguin tenir un sentit coherent en el projecte i responguin als objectius de tots els implicats.

La sistematització de la documentació, el deixar evidències dels fets, el registre d'incidències seran maneres noves de procedir dels professionals dels diferents projectes o recursos

A nivell de professionals i col·laboradors es vol sistematitzar el tema de la formació dissenyant un pla de Formació i desenvolupant algunes accions requerides pels propis professionals.

També el disseny d'un pla d'acollida i seguiment dels professionals i col·laboradors és un altre dels objectius de treball per aquest any.

Promoure la participació a certàmens, concursos, subvencions i premis serà també una activitat a tenir molt present durant tot l'any i en els diferents àmbits.



ANNEXOS:

ANNE 1: DESPLEGAMENT DELS OBJECTIUS ANUALS

DESPLEGAMENT DELS OBJECTIUS any 2015

OBJECTIU núm. 1
E.2, O3, O4, S1, S2, S3

Millorar la gestió interna i el funcionament de l'entitat i dels serveis, activitats i projectes que gestiona i dur a terme.

MESURAMENT

Indicador	Instrument	Responsable	Meta (desembre 15)
Disposar d'una acreditació de Qualitat per part d'una empresa externa	Auditoria externa	Junta Directiva - Tècnic	Disposar del certificar

DESPLEGAMENT

Accions pel desplegament	Terminis	Responsable	Recursos
Actualitzar i organitzar la documentació de l'entitat	Gener 2015	Coordinador qualitat Responsables projectes	Tècnic Documentació Disc dur online
Elaborar documentació bàsica del sistema de gestió de la qualitat (mapa processos, processos, manual de qualitat, procediments i instruccions bàsiques...)	Gener/juny 2015	Junta directiva Coordinador Qualitat	Coordinador Qualitat- Tècnic Assessor Qualitat
Implantar el SGQ	Setembre 2015	Coordinador Qualitat	Coordinador Qualitat- Tècnic Responsables Projectes

Realitzar auditoria interna	Octubre 2015	Coordinador Qualitat	Coordinador Qualitat Assessor Qualitat
Resoldre les no conformitats detectades	Novembre 2015	Coordinador Qualitat	Coordinador Qualitat Assessor Qualitat
Realitzar auditoria externa	Desembre 2015	Junta directiva Coordinador Qualitat	Coordinador Qualitat Assessor Qualitat Empresa externa Cost:

QUIN SEGUIMENT farem de l'objectiu? (verificar el compliment de les accions descrites en el desplegament)		
Acció de seguiment	Freqüència	Registre
Reunions de Seguiment	Trimestrals	Actes de les reunions

AVALUACIÓ
A la Memòria anual constarà el resultat dels indicadors i la valoració qualitativa en relació a aquest tema

OBJECTIU núm. 2

E.3 i O.1

Incrementar els serveis oferts i/o les activitats a desenvolupar

MESURAMENT

Indicador	Instrument	Responsable	Meta (desembre 2015)
Nombre de serveis, activitats i/o projectes que gestiona l'entitat	Memòria anual de l'entitat	Tècnic	Gestionar més projectes que els que es gestionava el desembre del 2014

DESPLEGAMENT

Accions pel desplegament	Terminis	Responsable	Recursos
Registre de serveis/projectes/activitats que l'entitat duu a terme	Març 2015	Tècnic	Gestor documental Plantilla pel registre
Contacte amb responsables dels projectes o serveis	Gener-desembre 2015	Junta directiva Tècnic Professionals responsables dels projectes	Correu electrònic Reunions

Valoració dels serveis que l'entitat ofereix	Març 2015	Tècnic	Enquesta valoració
Contacte amb responsables institucionals i tècnics de l'administració	Gener-desembre 2015	Junta directiva Tècnic	Reunions de treball Events

QUIN SEGUIMENT farem de l'objectiu? (verificar el compliment de les accions descrites en el desplegament)		
Acció de seguiment	Freqüència	Registre
Reunions seguiment	Trimestrals	Actes de reunions

AVALUACIÓ
A la Memòria anual constarà el resultat dels indicadors i la valoració qualitativa en relació a aquest tema

OBJECTIU núm. 3

S2

Millorar la qualitat de les infraestructures i equipaments de l'entitat

MESURAMENT

Indicador	Instrument	Responsable	Meta (desembre 2015)
Obra planificada acabada	Certificat de final d'obra	Junta Directiva	Edifici plaça Mn Sol amb l'estructura acabada
Equipaments en bones condicions	Actes d'inspecció	Tècnic Responsables projectes	Recursos i serveis ubicats en instal·lacions adequades
Percepció positiva per part d'usuaris, professionals i administracions	Enquestes de satisfacció	Tècnic Responsables projectes	Valoració positiva dels equipaments per part dels usuaris, professionals

DESPLEGAMENT

Accions pel desplegament	Terminis	Responsable	Recursos
Realitzar el seguiment de les obres de la casa de la Pl Mossèn Sol	Març 2015	Junta directiva	

		Tècnic	
Realitzar les obres d'adequació del pis dels nois del projecte Cruïlla Joves (presentar projecte, planificació i seguiment obres, implementació de l'equipament una vegada les obres s'hagin acabat)	<ul style="list-style-type: none"> - Abril 2015 - Maig-juliol 2015 - Setembre 2015 	Junta directiva Tècnic Responsable projecte Cruïlla Joves	Arquitecte Constructora Permisos propietari Recursos econòmics
Cercar un equipament alternatiu i temporal per ubicar l'habitatge dels nois del projecte Cruïlla Joves mentre es realitzin les obres i adequar-lo a les necessitats	Març-abril 2015	Tècnic Responsable Cruïlla Joves	Habitatge en lloguer
Crear procediment o instrucció per a millorar el manteniment de les instal·lacions	Juny 2015	Coordinador Qualitat	Document aprovat i publicat
Recollir la valoració sobre les instal·lacions i equipaments	<p>Març 2015 (professionals)</p> <p>Abril 2015 (administracions/clients o proveïdors)</p> <p>Durant l'any (usuaris)</p>	Coordinador Qualitat	Enquestes de satisfacció (professionals i usuaris)

QUIN SEGUIMENT farem de l'objectiu?
(verificar el compliment de les accions descrites en el desplegament)

Acció de seguiment	Freqüència	Registre
Reunions de seguiment trimestrals	Trimestrals	Actes reunions

AVALUACIÓ

A la Memòria anual constarà el resultat dels indicadors i la valoració qualitativa en relació a aquest tema

OBJECTIU núm. 4
S.1

Regularitzar el tema dels socis de l'entitat

MESURAMENT

Indicador	Instrument	Responsable	Meta (desembre 2015)
Llistat actualitzat de membres de l'entitat	Llibre/registre de socis	Junta directiva	Disposar d'una base de dades actualitzada que contingui els membres de l'entitat en les diferents condicions.

DESPLEGAMENT

Accions pel desplegament	Terminis	Responsable	Recursos
Analitzar com estat actual sobre el tema: què diuen els Estatuts, quins llistats tenim, ...	Abril 2015	Tècnic	Estatuts, llistats...
Presca de decisions al respecte	Juny 2015	Junta Directiva/Assemblea	Reunió assemblea



Grup Espai Blanquerna
Tortosa

Elaborar i aprovar Instrucció relacionada amb donar-se d'alta i de baixa de l'Entitat, i amb seu registre	Juliol 2015	Junta directiva	
Posa al dia un registre dels RRHH de l'entitat (professionals i voluntaris)	Setembre 2015	Tècnic	Llibre de socis

QUIN SEGUIMENT farem de l'objectiu? (verificar el compliment de les accions descrites en el desplegament)		
Acció de seguiment	Freqüència	Registre
Reunions de seguiment	Trimestral	Actes reunions

AVALUACIÓ
A la Memòria anual constarà el resultat dels indicadors i la valoració qualitativa en relació a aquest tema

OBJECTIU núm. 5

E.1

Millorar la comunicació externa i tot allò que tingui a veure amb el compliment de la llei de la transparència

MESURAMENT

Indicador	Instrument	Responsable	Meta (desembre 2015)
Elements mínims a contenir la pàgina web i altres publicacions	Pàgina web Llei de transparència	Tècnic	Pàgina web actualitzada i amb tots els elements que marca la Llei de la transparència

DESPLEGAMENT

Accions pel desplegament	Terminis	Responsable	Recursos
Redissenyar la pàgina web de l'entitat amb informació actualitzada i amb els requeriments mínims per complir amb la llei de la transparència	Juny 2015	Tècnic	Professional Punt Òmnia Pàgina web
Mantenir la pàgina web actualitzada	Durant tot l'any 2015	Tècnic	Professional Punt Òmnia
Promoure que tota la documentació que surti de l'entitat compleixi els requisits acordats	Durant tot l'any 2015	Tècnic	

Redacció, aprovació i publicació del procediment de gestió de la documentació	Juny 2015	Coordinador qualitat	
Mantenir actualitzada la presència de l'entitat en els fòrums i espais que es consideri oportú (excel amb relació d'entitats amb qui es té relació, qui l'ha de tenir i perquè; fer calendari; comunicar-ho posteriorment...)	Durant tot l'any	Junta Directiva Tècnic	Calendari google Entitats amb qui tenim relació Pàgina web i xarxes socials

QUIN SEGUIMENT farem de l'objectiu? (verificar el compliment de les accions descrites en el desplegament)		
Acció de seguiment	Freqüència	Registre
Reunions de seguiment	Trimestral	Actes reunions

AVALUACIÓ
A la Memòria anual constarà el resultat dels indicadors i la valoració qualitativa en relació a aquest tema

OBJECTIU núm. 6

E.3

Augmentar la presència de l'entitat a diferents espais de treball dedicats a la intervenció social.

MESURAMENT

Indicador	Instrument	Responsable	Meta (desembre 2015)
Nombre d'espais en els que es participa	Actes de reunions Convenis de col·laboració Memòria anual	Junta Directiva	Participar en més espais que els desembre del 2014

DESPLEGAMENT

Accions pel desplegament	Terminis	Responsable	Recursos
Relació d'espais en els que es participa	Abril 2015	Tècnic	Memòries Entitat
Relació d'espais possibles en els que es podria participar	Abril 2015	Junta Directiva Tècnic	
Decidir en quins espais més es considera interessant poder participar i veure l'estratègia per a entrar a formar-hi part	Maig 2015	Junta Directiva	Reunió Junta Directiva
Manteniment dels espais en els que ja es participa i iniciar la participació en nous espais	Durant tot l'any	Junta Directiva Tècnic Professionals Voluntaris i	Reunions Calendari

		Col·laboradors	
--	--	----------------	--

QUIN SEGUIMENT farem de l'objectiu? (verificar el compliment de les accions descrites en el desplegament)		
Acció de seguiment	Freqüència	Registre
Reunions de seguiment	trimestral	Actes reunions

AVALUACIÓ
A la Memòria anual constarà el resultat dels indicadors i la valoració qualitativa en relació a aquest tema