

# PROGRAMACIÓ GRUP D'ESPLAI BLANQUERNA, 2016

Desembre 2016

## ÍNDEX

### 1. PRESENTACIÓ

### 2. OBJECTIUS DE L'ANY

### 3. FUNCIONAMENT

#### 3.1. Recursos Humans

#### 3.2. Organització

#### 3.3. Coordinació

#### 3.4. Infraestructures i equipaments

### 4. ACTIVITATS, PROJECTES I SERVEIS GRAMACIÓ D'ACTIVITATS:

## ANNEXOS

### Annex 1: DESPLEGAMENT DELS OBJECTIUS DE L'ANY

## 1. PRESENTACIÓ

Presentàvem la planificació del 2015 amb el desig de noves perspectives per l'Entitat. Finalitzant l'any i en vistes ja en el proper 2016, podem dir que hem fet passos importants en aquell sentit i, per tant, que estem en un nou espai, no tant físic com vital.

El Grup d'Esplai Blanquerna ha crescut, no ja en nombre de projectes a desenvolupar o de col·laboradors i professionals participants, sinó en teixit com a Entitat, en relacions i sinèrgies internes i externes. S'han assentat alguns projectes i n'hem iniciat de nous, hem augmentat les col·laboracions i relacions amb entitats del territori i hem estat més presents en espais relacionats amb el quefer de l'Entitat.

Ara, a portes d'iniciar un nou any, hem de mirar endavant per veure com consolidem alguns dels temes iniciats. Aquest serà un any de consolidació, d'assentament però sense perdre de vista la Missió que va provocar el seu naixement ni la Visió que ens marca un camí a fer. En aquesta línia podem dir que les grans finalitats a treballar al llarg d'aquest 2016 les podríem resumir en aquests aspectes:

- Aconseguir la Certificació de Qualitat i desenvolupar aquelles millores que la pròpia estructuració de l'entitat ens ha assenyalat
- Treballar per la Implicació en aquest procés a tots els professionals, col·laboradors i usuaris dels serveis, recursos i activitats.

Les pàgines que segueixen desenvolupen el camí marcat per aconseguir aquestes fites.

## 2. OBJECTIUS DE L'ANY

Els objectius al voltant dels quals el GE Blanquerna vol treballar al llarg d'aquest any 2016 giren entorn a la consolidació de la millora de l'estructura de funcionament de l'entitat i de la millora de la qualitat dels serveis i activitats que s'ofereixen.

Els Objectius de l'entitat per l'any 2016 són:

- Millorar la gestió interna de l'Entitat tot implementar el Sistema de Gestió de la Qualitat que l'entitat ha dissenyat, tant pel funcionament ordinari de l'Entitat com per aquells programes, projectes i activitats que dur a terme.
- Mantenir el nombre de serveis oferts o d'activitats a desenvolupar, fent una anàlisi sobre la seva eficàcia i redefinint alguns aspectes del seu funcionament
- Implantar l'òptim funcionament de la nova estructura de l'entitat (Direcció General, Equip Tècnic, seguiment de projectes)
- Millorar el sistema de manteniment de les infraestructures i els equipaments
- Continuar millorant la comunicació externa i tot allò que tingui a veure amb el compliment de la llei de la transparència
- Continuar amb la presència activa de l'Entitat a diferents espais de treball dedicats a la intervenció social i millorar-ne la implicació o aportació feta.
- Realitzar el pla Estratègic de l'entitat

Aquests objectius estan desplegats a l'Annex 1, en el que consten les activitats a desenvolupar i els indicadors que ens serviran de mesura.

Per altra banda, cada un dels serveis, programes o activitats que portarà a terme l'entitat al llarg d'aquest 2016 hauran de tenir en compte aquests objectius i hauran de treballar per a la seva consecució.

## 3. FUNCIONAMENT

Pel 2016 es preveu implementar alguns sistemes de funcionament, alguns dels quals ja s'han anat definint, tant en el disseny del sistema de gestió de la qualitat com en alguns documentats que s'han revisat i/o elaborat al llarg d'aquest 2015.

### 3.1 Recursos Humans

Essent conscients que l'equip humà que conforma l'Entitat és una de les peces clau pel bon funcionament de la mateixa, per aquest 2016 es pretén treballar sota el marc de les funcions que el RRI ens ofereix, revisant cada un dels llocs desenvolupats per persones col·laboradores i professionals assignats als diferents projectes.

Per aquesta tasca es demanarà la participació activa de les mateixes persones que formen part dels equips de treball, tant pel fet de tenir una visió realista i actualitzada del desenvolupament de les seves funcions com per assegurar la implicació de tothom a la nova manera de funcionar de l'Entitat.

Important també escoltar la seva veu tant pel que fa a la pròpia activitat que desenvolupen com a aspectes de funcionament genèric de l'Entitat. Continuarem, doncs fent ús de les enquestes de satisfacció així com de l'anàlisi dels suggeriments i queixes que ens arribin.

Pel que fa als recursos humans l'Entitat disposarà aquest any 2016 de la figura del Director General, amb un contracte parcial, i d'un Director Tècnic, amb una dedicació a jornada completa. I dels professionals necessaris per a dur a terme els diferents projectes i activitats, tant els propis com els de suport a altres entitats i institucions.

### 3.2 Organització

L'organització de l'Entitat es un dels aspectes sobre el que es pretén treballar aquest 2016. Es posarà en marxa el funcionament d'acord el dissenyat en el seu RRI.

En aquest sentit la creació de l'Equip Tècnic, serà un dels aspectes que portarà majors canvis en el funcionament de l'Entitat i amb expectatives que faciliti la millora de la qualitat de la tasca realitzada podent també incidir en una major amplitud en relació a l'àmbit d'intervenció.

També el funcionament de la Direcció General, reorganitzant i reordenant tasques i funcions, ha d'ajudar a una millor gestió de l'entitat.

La resta d'aspectes de funcionament s'aniran reformulant d'acord al dissenyat al sistema de gestió de la qualitat.

### 3.3. Coordinació

#### a) Interna

El grup d'Esplai Blanquerna, com marca en els seus estatuts, realitza, almenys, una Assemblea anual per tractar temes d'ordre general i que li incumbeixen. Per altra banda, setmanalment es realitza una reunió de coordinació dels responsables dels projectes i activitats per tal de coordinar el dia a dia de cada activitat amb el global de l'entitat.

Per la seva part el tècnic-coordinador manté de manera permanent contacte amb els responsables per tal de fer el seguiment i donar el suport que requereixen. Tot i així aquest any el director tècnic sistematitzarà seguiments amb els responsables dels recursos de manera continuada, per tal d'anar implantant el sistema de gestió de la qualitat de manera paulatina en cada un dels projectes i de les activitats i de millora el funcionament dels mateixos.

La posada en funcionament de la Direcció General, facilitarà aquest any la relació entre la part més tècnica, tant pedagògica com de gestió, i la part més ideològica i estratègica que finalment depèn més d'òrgans com la Junta Directiva.

#### a) Externa

Hi ha tota una tasca de coordinació amb institucions, entitats i persones amb qui col·laborem o amb qui mantenim algun tipus de relació. L'objectiu és continuar mantenint aquesta bona relació i crear procediments i circuits per a la millora dels mateixos.

##### Institucionals:

El President i la Junta directiva mantenen contactes amb les institucions del territori, principalment amb l'Ajuntament i amb alguns serveis de la Generalitat (Joventut, Justícia, Benestar i Família, Ensenyament), com també amb representants del Consell Comarcal, de la Diputació i d'altres de caire privat: Universitats, Bisbat, Càritas, Creu Roja, Atzavara, ACISI.

Aquesta relació, que es manté de manera permanent i que a partir d'ara es concretarà en la figura del Director General, té la finalitat de vetllar perquè l'entitat sigui present al territori i per la seva voluntat de participar de manera activa en les iniciatives, propostes i reptes que l'entorn pot deparar en cada moment. Tenir cura d'aquest aspecte permet estar assabentat de les necessitats i oportunitats que van sorgint, fomenta les sinèrgies entre les entitats i les institucions i permet optimitzar els recursos de tots.

També hi ha la relació amb les entitats o federacions de les que formem part. Destaquem la FEDAIA, la FEPA, el MCCCC, la Taula del Tercer Sector, Servei Diocesà de Colònies i Casals d'estiu... Amb qui també continuem mantenint coordinació bàsicament a través del Director General. La idea en aquest sentit és

estudiar la possibilitat i conveniència de formar part d'altres grups o federacions d'aquest àmbit.

Mereix menció especial l'adhesió de l'Entitat al PEE-programa 6/16 que es dur a terme a Tortosa. Aquest és un projecte socioeducatiu de treball en xarxa d'institucions i entitats privades que treballen per l'avenç en l'obtenció de la igualtat d'oportunitats dels infants i joves i de les seves famílies. En la mateixa línia es troba el fet de formar part activa de l'Espai de Relacions Institucionals (ERI) creat a partir de del projecte d'Intervenció Comunitària Intercultural, del qual l'entitat en forma part des del principi de la seva creació.

De manera particular aquest 2016, el Grup d'Esplai Blanquerna ha estat elegit per a ser l'entitat representant de les dedicades al treball de l'àrea de l'inclusió social del municipi de Tortosa com una de les quatre entitats representats al Consell Municipal de Serveis Socials de propera creació. Per tant, l'entitat tindrà per 4 anys aquesta responsabilitat, essent-ne el Director General la persona elegida per l'entitat per a participar-hi i en el seu cas la Directora Tècnica.

Per altra banda, el GE Blanquerna seguirà participant en l'assemblea d'entitats socials de la ciutat, que ha començat a funcionar aquest 2015.

Per últim, la relació amb els nostres proveïdors de serveis suposa també una tasca institucional encara que només sigui en el sentit de la representació i la signatura de contractes.

Membres de la Direcció General i de la Junta Directiva participaran en reunions, trobades i espais en els que es consideri que la presència de l'entitat tingui alguna cosa a aportar.

#### Tècniques:

Totes aquestes relacions institucionals van acompanyades, normalment, per una tasca tècnica, ja sigui per la seva programació, la seva coordinació i/o el seu seguiment, com per les tasques que a nivell tècnic suposa el mantenir aquests contactes i relacions i, per seguir formant part de federacions i ents més grans.

El fet de poder continuar tenint la disponibilitat d'un tècnic alliberat per tasques de gestió de l'entitat ha de seguir aportant una major presència i qualitat a la tasca en aquest sentit, com ja hem vist aquest any.

### **3.4. Infraestructures, equipaments i recursos**

El Grup d'Esplai Blanquerna disposa dels mateixos immobles ja descrits en la Planificació de l'any passat, amb algunes modificacions que detallem:

- Edifici de 4 plantes a la plaça Mossèn Sol, amb l'estructura totalment rehabilitada i amb la idea de poder continuar adequant per a albergar nous projectes que l'entitat pugui iniciar.

- Edifici al carrer Nou del Vall, 5-7. Aquest és un edifici la titularitat del qual és del Bisbat de Tortosa que el va cedir, en el seu moment, a l'entitat per un termini de 10 anys a partir del 2012 i mentre en fes ús per a dur a terme projectes socials i com a contraprestació de les obres d'arranjament que l'entitat es va comprometre a fer. El 2015 degut a les obres de reforma d'un dels habitatges s'ha fet una ampliació del conveni per a 4 anys més, fins al 2026. En aquest espai actualment tenim dos pisos del pla interdepartamental, una unitat depenent de la presó de Tarragona i l'espai jove, projecte que va sorgir dins del PEE-Programa 6/16.  
En aquests moments tots els habitatges i espais que l'entitat utilitza estan en estat adient per a poder dur a terme les activitats allí planificades. Cal emprendre algun tema de millora més general de l'edifici (pintura escala i adequació entrada, principalment) que tenim en perspectiva.  
Tenim pendent també dissenyar un Pla de Manteniment Preventiu que permeti mantenir els equipaments en unes òptimes condicions d'ús.
- Punt Òmnia: aquest recurs està ubicat en un espai propietat del Departament de Benestar i Família, qui en fa el manteniment, neteja i demès tasques que afecten la infraestructura i el mobiliari.
- Pis d'Urgències per a dones víctimes de violència domèstica. Aquest és un equipament de l'Ajuntament qui també és responsable de fer-ne el manteniment i l'adequació de mobiliari i parament d'ella. En aquest sentit i per incidències ocorregudes al llarg d'aquest any s'està plantejant la possibilitat de disposar de dos pisos per tal de poder anar intercalant el seu ús i així poder mantenir de manera més important la seguretat del recurs. A més a més i en aquest mateix sentit està previst implementar algunes obres de millora en cada un dels dos habitatges.
- Despatx de l'entitat. Aquest any el grup d'esplai Blanquerna té cedit un espai a l'entitat Patronat en el que ha ubicat un lloc de treball i de reunió. És el lloc de treball de la Direcció General del Blanquerna i on es custòdia i s'arxiva la documentació de l'entitat. També és el lloc on es realitzen les reunions periòdiques amb els responsables i col·laboradors.
- Espais d'un centre escolar o similar. Per la realització del Casal d'estiu l'entitat requereix d'un espai adequat a les necessitats de la població atesa pel desenvolupament d'activitats de lleure educatiu. Com cada any l'entitat fa una sol·licitud motivada a l'ajuntament demanant-li un espai concret que normalment és una part d'un centre escolar. L'entitat es fa càrrec de la neteja i de retornar-lo en les mateixes condicions amb que l'ha rebut.



## 4. ACTIVITATS, PROJECTES I SERVEIS

L'entitat vol seguir oferint serveis que millorin la qualitat de vida de les persones que viuen en el municipi de Tortosa i que facilitin la igualtat d'oportunitats de tots els ciutadans i ciutadanes. En aquest sentit l'entitat vol continuar oferint els següents serveis i fer-ho amb la major qualitat possible:

- **Cruïlla Joves**, dos pisos Assistits de l'Àrea de Joves Tutelats i Extutelats, amb un total de 10 places. Aquest serà un dels projectes sobre els que centrarem alguns dels projectes de millora, en el sentit de protocolitzar la tasca que s'està desenvolupant i d'ampliar la intervenció amb la incorporació d'alguna proposta com a recurs d'habitatge però de més ampli espectre, amb la possibilitat de disposar de diferents tipus d'intervencions d'acord amb les característiques dels joves i dels processos maduratius pels quals passen.
- **Unitat Dependent Cruïlla**, amb 16 places per presos en 3r grau i 4 places per reclusos sota l'article 86.4.
- **Punt Òmnia Tortosa**, realitzant activitats en la línia de les realitzades fins al moment i incorporant alguna activitat nova dirigida principalment als joves amb majors dificultats, a les famílies i a les entitats que treballen amb aquests i per aquests
- **Pis d'Urgències** per a dones víctimes de violència domèstica i els seus fills, procurant adequar en la mesura del possible el recurs a les necessitats detectades en aquest temps amb el compromís de les administracions responsables.
- **Projecte d'equitació terapèutica Equitat**. Projecte iniciat aquest 2015 i que com a mínim es perllongarà fins al mes de juliol. Després caldrà estudiar la manera de poder-li donar continuïtat si realment s'arriba a la conclusió que és un servei beneficiós per a nens, nenes i joves de l'entorn amb unes dificultats concretes.
- **3D**. La voluntat de l'entitat és poder continuar prestant aquest servei dirigit al foment de la participació dels joves en el context escolar.
- **Espai Jove**, assentant aquest recurs com un espai pels joves i dels joves de la ciutat. Després d'uns primers mesos de disseny, de creació i d'implantació, cal ara treballar perquè sigui un recurs que formi part de la vida quotidiana de la ciutat com espai d'assaig, experimentació i participació dels joves.
- **PEE-Programa 6/16**. L'objectiu seria establir la figura del dinamitzador i gestor d'aquest projecte. Per altra banda participar de manera activa en les comissions d'èxit escolar, família, voluntariat i operativa. També continuarem participant en els plenaries i en els grups de treball de reforç escolar, de documentació i indicadors i en aquells que considerem d'interès.
- **PICI**. Participar de manera activa en l'ETR i en l'ERI, així com en les activitats que es derivin dels mateixos.
- **Activitats d'estiu**. Realitzar el casal d'estiu propi en les condicions de major qualitat possible. Estudiar la possibilitat de poder realitzar unes colònies o campaments. Donar suport a altres entitats que realitzen activitats d'aquest tipus.
- **Col·laborar i donar suport a altres entitats o activitats** per temes puntuals o de gestió.

L'Entitat pretén mantenir les activitats que està duent a terme aquest 2015 tret d'aquelles que tenen dates de caducitat i sobre les que no disposem capacitat de decisió. Per altra banda, l'entitat estudia la possibilitat de poder dur a terme algun altre projecte o activitat que pugui donar resposta a necessitats socials del territori i sobre les que puguem aportar capacitat tècnica, operativa i material.

La recerca de nous recursos podria anar en poder oferir un projecte de caire integral a nivell local o en ampliar la franja de joves atesos per poder continuar treballant amb ells a partir dels 21 anys, o ampliant a nivell d'àmbit de treball i obrint línies de treball especialitzades en l'orientació i inserció laboral, sobretot dels joves i d'entre aquests els més vulnerables.

A nivell dels usuaris volem millorar la seva participació en els projectes i els demanarem d'una manera formal la seva opinió en el seu pas pels recursos i les activitats. A partir d'aquesta valoració farem propostes de millora cara als propers anys.

També a nivell de professionals i d'entitats a qui prestem els serveis engegarem en algun cas i continuarem en d'altres, una demanda de valoració per tal de disposar de diferents perspectives i que les millores que es proposin, puguin tenir un sentit coherent en el projecte i responguin als objectius de tots els implicats.

La sistematització de la documentació, el deixar evidències dels fets, el registre d'incidències .... seran maneres noves de procedir dels professionals dels diferents projectes o recursos. Aquesta tasca que ja s'ha iniciat en aquest 2015 ha de tenir la seva màxima expansió en el proper any.

A nivell de professionals i col·laboradors es vol sistematitzar el tema de la formació dissenyant un pla de Formació i desenvolupament algunes accions requerides pels propis professionals. La tasca realitzada durant aquest any, ens ha permès veure possibilitats, interessos i altres aspectes d'interès per avançar en aquest tema.

També el disseny d'un pla d'acollida i seguiment dels professionals i col·laboradors és un altre dels objectius de treball que no hem pogut dur a terme i que ens el tornem a proposar per aquest proper any.

Promoure la participació a certàmens, concursos, subvencions i premis continuarà essent una activitat a tenir molt present durant tot l'any i en els diferents àmbits, en el sentit de cercar finançament i de donar visibilitat a la tasca feta.

**ANNEXOS:**

**ANNE 1: DESPLEGAMENT DELS OBJECTIUS ANUALS**

## DESPLEGAMENT DELS OBJECTIUS any 2016

### OBJECTIU núm. 1

E.2, O3, O4, S1, S2, S3

Millorar la gestió interna de l'entitat tot Implementant el Sistema de Gestió de la Qualitat que l'entitat ha dissenyat, tant pel funcionament ordinari de l'Entitat com per aquells programes, projectes i activitats que dur a terme.

### MESURAMENT

Indicador	Instrument	Responsable	Meta (desembre 16)
Disposar d'una acreditació de Qualitat per part d'una empresa externa	Auditoria externa	Director General	Disposar del certificar

### DESPLEGAMENT

Accions pel desplegament	Terminis	Responsable	Recursos
Acabar d'elaborar documentació bàsica del sistema de gestió de la qualitat (procediments i instruccions bàsiques i altres documents)	Gener/febrer 2016	Coordinador Qualitat	Coordinador Qualitat Assessor Qualitat
Implantar el SGQ	Gener 2016	Coordinador Qualitat	Coordinador Qualitat Responsables Projectes
Realitzar auditoria interna	Març 2016	Coordinador Qualitat	Coordinador Qualitat Assessor Qualitat
Resoldre les no conformitats detectades	Març – juny 2016	Coordinador Qualitat	Coordinador Qualitat Assessor Qualitat
Realitzar auditoria externa	Juny 2016	Director	Coordinador Qualitat

		General	Assessor Qualitat Empresa externa
--	--	---------	--------------------------------------

<b>QUIN SEGUIMENT farem de l'objectiu?</b> (verificar el compliment de les accions descrites en el desplegament)		
<b>Acció de seguiment</b>	<b>Freqüència</b>	<b>Registre</b>
Reunions de Seguiment	Trimestrals	Actes de les reunions

<b>AVALUACIÓ</b>
A la Memòria anual constarà el resultat dels indicadors i la valoració qualitativa en relació a aquest tema

**OBJECTIU núm. 2**

E.3 , O.2 i O.4

Mantenir el nombre de serveis oferts o d'activitats a desenvolupar, fent una anàlisi sobre la seva eficàcia i redefinint alguns aspectes del seu funcionament

**MESURAMENT**

<b>Indicador</b>	<b>Instrument</b>	<b>Responsable</b>	<b>Meta (desembre 2016)</b>
Nombre de serveis, activitats i/o projectes que gestiona l'entitat	Memòria anual de l'entitat	Director Tècnic	Gestionar igual nombre de projectes que els que es gestionava el desembre del 2015

**DESPLEGAMENT**

<b>Accions pel desplegament</b>	<b>Terminis</b>	<b>Responsable</b>	<b>Recursos</b>
Actualitzar el registre de serveis/projectes/activitats que l'entitat duu a terme	Gener 2016	Director Tècnic	Gestor documental Plantilla pel registre
Contacte amb responsables institucionals, tècnics de l'administració i/o proveïdors dels projectes o serveis per presentar els canvis en l'Entitat i crear procediments de comunicació i coordinació	Gener-juny 2016	Direcció general Director Tècnic	Reunions Correu electrònic Procediments Events
Valoració dels serveis que l'entitat ofereix	Març 2016	Director Tècnic	Enquesta valoració

Coordinació sistematitzada amb els responsables dels recursos o activitats i amb els seus professionals	Gener- desembre 2016	Director- Tècnic	Reunions coordinació Reunions seguiment
---	----------------------------	---------------------	--

<b>QUIN SEGUIMENT farem de l'objectiu?</b> <b>(verificar el compliment de les accions descrites en el desplegament)</b>		
<b>Acció de seguiment</b>	<b>Freqüència</b>	<b>Registre</b>
Reunions seguiment	Trimestrals	Actes de reunions

<b>AVALUACIÓ</b>
A la Memòria anual constarà el resultat dels indicadors i la valoració qualitativa en relació a aquest tema

**OBJECTIU núm. 3**

S2

**Millorar el sistema de manteniment de les infraestructures i dels equipaments de l'entitat**

**MESURAMENT**

<b>Indicador</b>	<b>Instrument</b>	<b>Responsable</b>	<b>Meta (desembre 2016)</b>
Disposar i fer ús d'un sistema de manteniment de les infraestructures i dels equipaments efectiu	Gestor documental	Coordina. Qualitat Responsables projectes	Disposar del procediment
Percepció positiva per part d'usuaris, professionals i administracions	Enquestes de satisfacció	Coordina. Qualitat Responsables projectes	Valoració positiva dels equipaments per part dels usuaris, professionals

**DESPLEGAMENT**

<b>Accions pel desplegament</b>	<b>Terminis</b>	<b>Responsable</b>	<b>Recursos</b>
Crear procediment o instrucció per a millorar el manteniment de les instal·lacions	febrer 2016	Coordinador Qualitat	Document aprovat i publicat
Recollir la valoració sobre les instal·lacions i equipaments	Març 2016 (professionals)  Abril 2016 (administracions/clients)	Coordinador Qualitat	Enquestes de satisfacció (professionals i usuaris)



	o proveïdors)		
	Durant l'any (usuaris)		

<b>QUIN SEGUIMENT farem de l'objectiu?</b> <b>(verificar el compliment de les accions descrites en el desplegament)</b>		
<b>Acció de seguiment</b>	<b>Freqüència</b>	<b>Registre</b>
Reunions de seguiment trimestrals	Trimestrals	Actes reunions

<b>AVALUACIÓ</b>
A la Memòria anual constarà el resultat dels indicadors i la valoració qualitativa en relació a aquest tema

<b>OBJECTIU núm. 4</b>
E.1 i S.1
Implantar l'òptim funcionament de la nova estructura de l'entitat (Direcció General, Equip Tècnic, seguiment de projectes...)

<b>MESURAMENT</b>			
<b>Indicador</b>	<b>Instrument</b>	<b>Responsable</b>	<b>Meta (desembre 2016)</b>
Haver dut a terme les funcions assignades a cada òrgan	Actes de les reunions  Memòria 2016	Director Tècnic  Director Tècnic	Disposar d'un 80% de les actes de reunions planificades  Comprovar que s'han dut a terme un 80% de les funcions assignades
Grau de satisfacció del funcionament d'aquests òrgans	Enquesta de satisfacció: - Persones implicades - Professionals	Coordina. Qualitat	Grau de satisfacció òptim

<b>DESPLEGAMENT</b>			
<b>Accions pel desplegament</b>	<b>Terminis</b>	<b>Responsable</b>	<b>Recursos</b>

Crear les estructures que hagin d'iniciar el seu funcionament	Gener 2016	Director General i Director Tècnic	Convocatòries RRI
Desenvolupar un funcionament sistemàtic i eficient dels diferents òrgans	Febrer-Desembre	Director General i Director Tècnic	Convocatòries (Calendar Google) Actes (gestor documental)
Realitzar la valoració del seu funcionament	Octubre	Coord. Qualitat	Enquesta satisfacció

<b>QUIN SEGUIMENT farem de l'objectiu?</b> (verificar el compliment de les accions descrites en el desplegament)		
<b>Acció de seguiment</b>	<b>Freqüència</b>	<b>Registre</b>
Reunions de seguiment	Trimestral	Actes reunions

<b>AVALUACIÓ</b>
A la Memòria anual constarà el resultat dels indicadors i la valoració qualitativa en relació a aquest tema

**OBJECTIU núm. 5**

E.1, E.2 i S.3

**Continuar millorant la comunicació externa i tot allò que tingui a veure amb el compliment de la llei de la transparència**

**MESURAMENT**

<b>Indicador</b>	<b>Instrument</b>	<b>Responsable</b>	<b>Meta (desembre 2016 )</b>
Pàgina web amb informació actualitzada i de qualitat (compliment llei transparència, visibilitat accions, ...)	Pàgina web Llei de transparència	Director Tècnic	Pàgina web actualitzada i amb tots els elements que marca la Llei de la transparència i visualment atractiva
Crear un estil comunicatiu propi de l'entitat (logo, format documentació...)	Documentació	Director Tècnic	Documentació amb un sol estil

**DESPLEGAMENT**

<b>Accions pel desplegament</b>	<b>Terminis</b>	<b>Responsable</b>	<b>Recursos</b>
Mantenir la pàgina web actualitzada	Durant tot l'any 2016	Director Tècnic	Professional Punt Òmia
Promoure que tota la documentació que surti de l'entitat compleixi els requisits d'estil acordats	Durant tot l'any	Director Tècnic	Resta de professionals

	2016		
Redacció, aprovació i publicació del procediment de gestió de la documentació	Gener 2016	Coordinador qualitat	Resta de professionals
Mantenir actualitzada la presència de l'entitat en els fòrums i espais que es consideri oportú (excel amb relació d'entitats amb qui es té relació, qui l'ha de tenir i perquè; fer calendari; comunicar-ho posteriorment...)	Durant tot l'any	Director Tècnic	Calendari google Entitats amb qui tenim relació Pàgina web i xarxes socials

<b>QUIN SEGUIMENT farem de l'objectiu? (verificar el compliment de les accions descrites en el desplegament)</b>		
<b>Acció de seguiment</b>	<b>Freqüència</b>	<b>Registre</b>
Reunions de seguiment	Trimestral	Actes reunions

<b>AVALUACIÓ</b>
A la Memòria anual constarà el resultat dels indicadors i la valoració qualitativa en relació a aquest tema

<b>OBJECTIU núm. 6</b>
E.3
<b>Continuar amb la presència activa de l'Entitat a diferents espais de treball dedicats a la intervenció social i millorar-ne la implicació o aportació feta.</b>

<b>MESURAMENT</b>			
<b>Indicador</b>	<b>Instrument</b>	<b>Responsable</b>	<b>Meta (desembre 2016)</b>
Nombre d'espais en els que es participa	Actes de reunions Convenis de col·laboració Memòria anual	Director General	Participar en més espais que els desembre del 2015

<b>DESPLEGAMENT</b>			
<b>Accions pel desplegament</b>	<b>Terminis</b>	<b>Responsable</b>	<b>Recursos</b>
Relació d'espais en els que es participa	Febrer 2016	Director General	Memòries Entitat Document any anterior
Relació d'espais possibles en els que es podria participar	Febrer 2016	Director General	Taula Excel
Decidir en quins espais més es considera interessant poder participar i veure l'estratègia per a entrar a formar-hi part	Febrer 2016	Director General	
Manteniment dels espais en els que ja es participa i iniciar la participació en nous espais	Durant tot l'any	Junta Directiva Direcc General Professionals	Reunions Calendari Actes

		Voluntaris i Col·laboradors	
--	--	-----------------------------	--

<b>QUIN SEGUIMENT farem de l'objectiu?</b> (verificar el compliment de les accions descrites en el desplegament)		
<b>Acció de seguiment</b>	<b>Freqüència</b>	<b>Registre</b>
Reunions de seguiment	trimestral	Actes reunions

<b>AVALUACIÓ</b>
A la Memòria anual constarà el resultat dels indicadors i la valoració qualitativa en relació a aquest tema

<b>OBJECTIU núm. 7</b>
E.3
Elaborar el Pla Estratègic de l'Entitat

<b>MESURAMENT</b>			
<b>Indicador</b>	<b>Instrument</b>	<b>Responsable</b>	<b>Meta (desembre 2016)</b>
Pla Estratègic Elaborat, Aprovat i Publicat	Gestor Documental	Director General	Disposar del document publicat al gestor documental

<b>DESPLEGAMENT</b>			
<b>Accions pel desplegament</b>	<b>Terminis</b>	<b>Responsable</b>	<b>Recursos</b>
Comunicació de la importància de realitzar un pla Estratègic	Gener 2016	Direcció General	Reunions
Planificació de la seva elaboració amb la participació dels màxims agents possibles	Febrer 2016	DG	Temporització (tasques, responsable, temps..)
Realització de les tasques planificades	De febrer a desembre	Tots els agents implicats sota la direcció del DG	Reunions Treball professionals Enquestes
Aprovació i Publicació del document	Desembre	Direcció	Reunions



	2016	General	Gestor documental Pàgina web
--	------	---------	---------------------------------

<b>QUIN SEGUIMENT farem de l'objectiu?</b> (verificar el compliment de les accions descrites en el desplegament)		
<b>Acció de seguiment</b>	<b>Freqüència</b>	<b>Registre</b>
Reunions de seguiment	trimestral	Actes reunions

<b>AVALUACIÓ</b>
A la Memòria anual constarà el resultat dels indicadors i la valoració qualitativa en relació a aquest tema