Grup Esplai Blanquerna
Tortosa
*Entitat d'Utilitat Pública

MEMÒRIA 2016

Gener 2017

ÍNDEX

1. PRESENTACIÓ

2. **VALORACIÓ DELS OBJECTIUS DE L'ANY**

3. **FUNCIONAMENT DE L'ENTITAT**

3.1 EN RELACIÓ ALS PROJECTES, SERVEIS I/O ACTIVITATS

3.2 EN RELACIÓ ALS USUARIS

3.3 EN RELACIÓ ALS RECURSOS HUMANS

3.4 EN RELACIÓ A LES INFRAESTRUCTURES, EQUIPAMENTS I RECURSOS MATERIALS

4. ANNEXOS

1. PRESENTACIÓ

Diuen els sociòlegs que quan l'investigador actua en la comunitat, aquesta tasca ja modifica a la mateixa. Així, doncs, es va donant una constant entre les accions individuals i els canvis col·lectius. Aquesta imatge ens pot donar una semblança del que ha estat l'any 2016 per l'Associació: la reflexió duta a terme per veure quins eren els passo a realitzar per tal de treballar en qualitat, ja portava a l'entitat a modificar modus i maneres i, paral·lelament anar cercant-ne de noves que s'adiguin més a les necessitats i realitats que ens anem trobant.

És cert que el certificat de qualitat encara no l'hem obtingut, tal com estava programat, però no ho és menys que ja es dóna tota l'estructura i organització que fa que aquesta manera de treballar sigui una realitat. Si l'any passat ens vam marcar caminar en aquesta direcció, enguany aquest ha estat l'obrar habitual de la nostra tasca.

Tot aquest treball realitzat ens obre constantment nous horitzons de millora. La correcta actuació ens porta a un més ajustat pensament en favor dels nostres usuaris. I aquesta reflexió de millora força a que les nostres respostes siguin més adients. Així ens trobem ara en un procés de consolidació d'aquesta millora continuada que buscàvem, que va constantment del correcte obrar a la correcta reflexió, tot passant per avaluacions i programacions més acurades de l'entitat.

I com deia un eslògan que es va fer popular fa unes dècades, "la faena ben feta no té fronteres". Aquesta manera de gestionar l'entitat ens ha portat a obrir nous camins d'actuació i realització, a generar més confiança en els nostres usuaris i proveïdors. I en conseqüència, a ampliar la capacitat d'incidència en favor de la societat, del Grup Blanquerna. Nous projectes no programats als principi de l'any s'han incorporat. D'altres han continuat consolidant-se, ampliant-se i millorant la seva execució.

Diuen els economistes que la concreció de les idees són els pressupostos i el seguiment dels mateixos. Aquest any el conjunt del moviment econòmic de l'entitat ha augmentat més del 30% d'allò que s'havia pressupostat. És significatiu de la xifra de treball que s'ha realitzat.

Però la quantitat per sí sola només és una dada que avala el treball. La qualitat del treball també va més enllà dels indicadors dels mateixos: aquests només són un aval d'aquella. La reflexió i la il·lusió que aquesta genera (ja apuntada amb les dades de satisfacció) fa una associació pro-activa a la cerca de noves possibilitats i nous reptes. Aquest és el repte que avui, en acabar aquesta memòria, tenim encomanat: com fer que allò que s'apunta en aquest escrit és només un esglaó d'una escala possible on vol caminar el Blanquerna.

2. VALORACIÓ DELS OBJECTIUS DE L'ANY

Dels objectius que l'Entitat es va proposar per l'any 2016 podríem fer una valoració global positiva. Seguidament farem una breu ressenya del grau d'assoliment de cada un d'ells, amb les activitats més significatives realitzades, tant aquelles ja programades com les que s'han realitzat a banda de la planificació.

Abans d'entrar en l'anàlisi dels objectius concrets dir de manera més genèrica que en relació a **l'entitat** aquest any s'ha continuat invertint per la millora de la pròpia estructura i amb l'ampliació dels projectes desenvolupats.

En el següent quadre presentem de manera detallada el desenvolupament dels objectius planificats i el grau de consecució dels indicadors.

OBJECTIU	INDICADORS I GRAU COMPLIMENT	ACCIONS REALITZADES	ACCIONS NO REALITZADES i ALTRES OBSERVACIONS
Millorar la gestió interna de l'entitat tot Implementant el Sistema de Gestió de la Qualitat que l'entitat ha dissenyat, tant pel funcionament ordinari de l'Entitat com per aquells programes, projectes i activitats que dur a terme.	Disposar d'una acreditació de qualitat per part d'una empresa externa 60%	• Hem analitzat i organitzat la documentació de l'Entitat • Hem acabat d'elaborar la documentació bàsica del sistema de gestió de la qualitat: alguns procediments, instruccions, formats i plantilles, ... I altra documentació bàsica de l'Entitat (Pla d'Igualtat, Fitxes de lloc de treball) • Hem continuat transmetent tota aquesta informació i documentació als professionals i col·laboradors i hem reelaborat alguns projectes d'acord als crriteris del SGQ. • Hem realitzat auditoria interna. • Hem implementat la major part de les millores que s'han suggerit en l'informe de l'auditoria interna	• Realitzar auditoria externa que ja està agendada pel mes de gener del 2017.
Mantenir el nombre de serveis oferts o d'activitats a desenvolupar, fent una anàlisi sobre la seva eficàcia i redefinint alguns aspectes del seu funcionament	Gestionar igual nombre de serveis que els que es gestionaven el 2015 100%	• S'han mantingut tots els projectes que s'estaven realitzant, tret d'un que era puntual • S'han realitzat 4 projectes nous: Invulnerables, Colònies, Activitats de lleure i menjador infantil en èpoques no escolars, Programa Singulars Agrupat	• Tot i que l'indicador d'aquest objectiu hagi estat assolit, ens manca sistematitzar el procediment dissenyat per la rebuda, disseny, aprovació i posada en marxa de nous projectes. • També hem de sistematitzar el contacte amb els responsables institucionals dels mateixos i la valoració que es fa des dels proveïdors. Aquest any, com que hem estat amb el disseny del Pla Estratègic hem fet un contacte extraordinari.
Millorar el sistema de manteniment de les infraestructures i dels equipaments de l'entitat	Disposar del procediment de gestió d'equipaments i recursos materials	• S'ha creat procediment i s'ha implementat.	• Cal sistematitzar la implementació del procediment i valorar si millora l'eficàcia.

OBJECTIU	INDICADORS I GRAU COMPLIMENT	ACCIONS REALITZADES	ACCIONS NO REALITZADES i ALTRES OBSERVACIONS
	Valoració positiva dels equipaments per part dels usuaris, professionals 80%	• Hem mesurat la percepció que els professionals tenen en relació a les instal·lacions, als equipaments i als recursos. Els resultats (pregunta 13 de l'enquesta) han estat els següents: 7,6 % poc satisfets, 46,2% força satisfets i 46,2% molt satisfets). Respecte a l'any passat hi ha més professionals molt satisfets, tot i que també hi ha un petit percentatge (1) que està poc satisfet. • En la pregunta 29 un 38,5% considera que els equipaments és un dels temes a millorar; és l'aspecte que més professionals consideren que ha de millorar.	• Aquest objectiu ha estat assolit en un 80% en el sentit que hi ha una part d'un dels indicadors que no l'hem mesurat: la percepció dels usuaris (hem iniciat però no hem recollit de tothom ni de tots els serveis aquest ítem) i dels proveïdors.
Implantar l'òptim funcionament de la nova estructura de l'entitat (Direcció General, Equip Tècnic, seguiment de projectes...)	Haver dut a terme les funcions assignades per cada òrgan Grau de satisfacció òptim en relació al funcionament d'aquests òrgans 80%	• S'han dut a terme les reunions planificades dels diferents òrgans. • Cada òrgan ha desenvolupat les tasques i funcions assignades	• Manca recollir la satisfacció dels membres dels diferents òrgans
Continuar millorant la comunicació externa i tot allò que tingui a veure amb el compliment de la llei de la transparència	Pàgina web actualitzada i amb tots els elements que marca la Llei de la transparència i visualment atractiva Documentació amb un sol estil 100%	• Pàgina web actualitzada. • Creació pàgina fecebook i acordar criteris per l'actualització sistemàtica. • Nivell 2 de Transparència en l'eina TransparNET • Elaboració, aprovació i publicació del procediment de control de la documentació i dels registres • Presència de l'entitat en els fòrums i espais acordats	• Sistematitzar el registre en una base de dades.
Continuar amb la presència activa de l'Entitat a diferents espais de treball dedicats a la intervenció social i millorar-ne la implicació o aportació feta.	Participar en més espais que el desembre del 2015 100%	• Mantenir la participació en els espais que ja es participava • Iniciar la participació en nous espais (Junta Directiva FEPA, Consell Municipal de Serveis Socials)	• Manca fer un document en el que es reflecteixi tot això i un procediment per a la seva anàlisi sistemàtica.
Elaborar el Pla Estratègic de l'Entitat	Pla Estratègic Elaborat, Aprovat i Publicat 70%	• Comunicar la importància del Pla Estratègia • Dissenyat l'elaboració del pla Estratègic el màxim participatiu possible • S'han dut a terme algunes de les accions planificades: DAFO professionals, DAFO tècnics proveïdors, línies estratègiques, inici redacció...	• Entrevistes "experts" • Redacció final document • Revisió • Aprovació • Publicació

A l'annex podeu consultar l'estat del desplegament dels objectius planificats a l'inici de l'any.

3. FUNCIONAMENT DE L'ENTITAT

3.1 EN RELACIÓ ALS PROJECTES, SERVEIS I/O ACTIVITATS

En relació als primers cal dir que l'entitat han mantingut els **projectes** que gestionava ja al 2015 amb uns resultats similars als de l'any anterior, tret d'un projecte que va ser molt puntual i que es va poder desenvolupar gràcies a una subvenció de la Caixa. Cada un d'aquests serveis o recursos desenvolupa la seva Memòria particular en la que consten les dades més concretes, presentant aquí només les dades més genèriques de cada un d'ells:

- **Casal d'Estiu juliol 16**: activitat realitzada des del 27 de juny al 29 de juliol (5 setmanes), adreçat a infants i joves desafavorits socialment i amb risc d'exclusió. L'activitat es va dur a terme a les instal•lacions del Col•legi de la Mercè, realitzant-se també activitats al Punt Òmnia Tortosa (taller de noves tecnologies) i a l'edifici del Seminari (piscina), sota el centre d'interès "El Teatre". El Casal d'Estiu és una activitat que l'entitat ve realitzant de manera ininterrompuda des del 1989. El 2016 la participació ha estat de 80 nens i nenes de la ciutat, sota la direcció d'una directora i la tasca de 15 responsables més (5 monitors titulats, 4 monitors no titulats, 1 monitors en pràctiques, 4 premonitors i 1 col·laborador ocasional que estava desenvolupant una TBC).

  El 2016, per tercer any i dins del PEE programa 6/16, a l'activitat del casal d'estiu s'ha complementat amb un menjador infantil per tal de donar resposta a les necessitats bàsiques detectades en aquest col·lectiu. La novetat d'aquest any és que aquesta activitat de menjador, tant la desenvolupada en les instal·lacions del CEIP La Mercè amb els participants del casal que es realitzava en aquest espai com el que es va dur a terme al CEIP Ferreries pels participants d'altres campus de la ciutat, se'n va responsabilitzar l'Entitat a través de la licitació presentada per l'Ajuntament de Tortosa qui va assumir les despeses. L'assistència al menjador ha oscil·lat entre els 40 i 60 nens i nenes al llarg de tot el mes al CEIP la Mercè i 78 al CEIP Ferreries; per dur a terme aquesta activitat s'ha comptat amb 1 directora i 6 monitors/es i 1 col·laborador al col·legi de la Mercè i 1 responsable, 7 monitors/es i 11 voluntaris/es al CEIP de Ferreries. El fet que l'entitat hagi assumit la responsabilitat dels dos menjadors infantils ha facilitat la coordinació, la comunicació i el desenvolupament. Ha permès enriquir els dos espais amb l'experiència dels anys anteriors.

  A banda, l'entitat també ha coordinat i col·laborat en l'organització d'altres activitats d'estiu amb altres entitats com és l'organitzat per Pequejocs, que va tenir lloc a l'Espai Patronat del 22 de juny al 8 de setembre i en la qual van participar 40 nens/es sota la responsabilitat d'un director de lleure, 1 monitora titulada, 6 monitors en pràctiques i 3 voluntàries. Aquesta activitat es va repetir també per les vacances escolars de Nadal, del 23 de desembre al 5 de gener amb la participació de 15 nens/es, una monitora titulada i una directora de lleure.

- **Projecte Cruïlla**, **pis d'autonomia per a joves** recurs de l'Àrea de Joves Tutelats i Extutelats del Departament de Benestar i Família. El projecte oferta un total de 10 places per a joves que no compten amb recursos propis per arribar, amb un mínim de garantia, a la seva autonomia personal, o nois i noies que no tenen la majoria d'edat tot i haver completat un procés d'autonomia personal. Aquest projecte es concreta en la gestió de dues unitats de convivència (nois i noies) en les quals es desenvolupa un programa formatiu orientat a l'adquisició de l'autonomia personal. El recurs, pel seu funcionament compta amb el treball d'una educadora responsable i dues monitores.

  Aquest és un projecte que l'entitat ve gestionant des del 1996. Al llarg del 2016 el recurs ha estat amb una ocupació mitjana d'un 105%. Aquesta és una dada molt rellevant i conseqüència del procés de millora iniciat a finals del 2015 per haver detectat dificultats en poder donar resposta a algunes de les demandes per les limitacions de l'estructuració del recurs, com ja dèiem en la memòria de l'any passat. Al llarg d'aquest any s'ha fet una modificació del projecte ampliant l'àmbit d'atenció als joves. En aquests moments el punt de partida no és la disponibilitat de places residencials sinó les necessitats dels joves que ens obliguen a donar-hi respostes adaptades a cada un d'ells. Per poder dur a terme aquest canvi s'han modificat funcions de les tasques de les persones responsables i el suport en l'adquisició d'habitatge per part dels joves fins al punt de disposar d'un pis en règim de lloguer que permet fer el pas final a l'autonomia, juntament amb redistribuir les places dels altres dos habitatges d'acord a les necessitats d'intervenció educativa, més o menys intensiva.

- **Unitat Depenent Cruïlla**, mòdul de 16 places depenent de la presó de Tarragona per a **interns de 3r grau** de les Terres de l'Ebre amb un procés avançant de reinserció.

  Projecte que venim gestionant des del 2008 en col·laboració amb el Departament de Justícia. L'ocupació del recurs ha estat durant el 2016 d'una mitjana del 75% quant a usuaris residents i del 169% quant al seguiment d'usuaris amb l'article 86.4. Al llarg del 2016 s'han donat d'alta 19 homes i 2 dones (aquestes de l'article 86.4) i s'ha procedit a donar de baixa a 20 homes. Els recursos personals directes que permeten el funcionament ordinari del recurs és el de dos professionals.

- **Punt Òmnia Tortosa**, gestió que l'entitat ha assumit des del febrer del 2.012 amb col·laboració amb el departament de Treball. Acció Social i Famílies. Aquest és un projecte que treballa per afavorir la igualtat d'oportunitats a través del treball d'alfabetització digital. El recurs està dinamitzat per un tècnic.

  Al llarg del 2016 s'han comptabilitzat 29 activitats que han comportat 508 sessions d'entre 1,5 hores i 2 hs,; cal tenir en compte que algunes de les activitats s'han repetit arribant fins arribar a haver realitzat 57 actuacions. En relació als usuaris hi ha hagut 260 persones diferents (d'entre 8 i 85 anys) que han fet ús del recurs amb un total de 3676 usos.

Aquest any s'ha disposat també de la col·laboració de diverses persones provinents d'espais diversos i amb motivacions també diferents:

- de 3 alumnes de pràctiques del cicle superior d'integració social de l'IES de l'Ebre (2 al curs 15/16 i 1 al curs 16/17)
- 1 alumna estudiant de batxillerat del col·legi Sagrada Família, en les seves pràctiques d'Estada a l'Empresa
- 4 alumnes de diferents estudis de la UOC que han col·laborat a través d'un programa de foment del voluntariat que ha general la universitat
- 1 estudiant de 3r d'ESO de l'IES Joaquim Bau que ha col·laborat a través d'un programa d'APS (Aprenentatge Servei)
- 1 col·laborador que complia una TBC (Treball en benefici de la comunitat)
- i de 5 joves voluntaris que han participat principalment en l'activitat de reforç escolar i del casal nadalenc.

Quant a la col·laboració amb entitats dir que no només hem mantingut les que ja teníem sinó que s'ha ampliat el ventall, com consta a la Memòria del recurs.

En aquest sentit podem dir que el recurs ha augmentat la diversitat de persones usuàries, de persones col·laboradores i d'entitats participants, cosa que fa pensar en què s'està donant una major resposta a les necessitats socials de l'entorn. Qualitativament parlant també destacar l'inici de la recollida sistemàtica de la satisfacció dels participants, element que ens ha d'ajudar a la millora continuada del servei que oferim.

- **Pis d'Urgències** per a dones víctimes de violència domèstica. Recurs que dóna la primera resposta d'acollida a dones del territori (Terres de l'Ebre) que es troben en aquesta situació i, en el seu cas, als seus fills/es. Aquest projecte és gestionat per l'entitat des de l'abril del 2012 en col·laboració amb l'Ajuntament de Tortosa i els Consells Comarcals de les quatre comarques de les Terres de l'Ebre.

  Durant l'any 2016 s'han comptabilitzat 29 dies d'estada estades de 4 dones adultes i 3 nens/es.

  El servei disposa d'un equip de professionals suficients per les tasques a desenvolupar organitzant-se d'acord a les necessitats que es presenten.

- **Tallers de formació** dirigit a centres escolar per a la participació i convivència democràtica, **programa 3D** a IES de la Terra Alta, Baix Ebre i Ribera d'Ebre, amb coordinació amb e Departament de Joventut.

  Al llarg del curs 2015/16 s'han dut a terme diferents tallers a 4 grups de l'IES Cristòfor Despuig de Tortosa, concretament als 4 grups de 1r d'ESO.

- **Projecte Equitat**. Aquest ha estat un projecte de la pròpia entitat que es va iniciar el novembre del 2015 i que està tenint continuïtat aquest curs 2016/17. El projecte té com a objectiu la millora de les competències d'autonomia d'infants i joves amb diversitat funcional a través de la teràpia amb cavalls. Per a la realització d'aquest projecte es compta amb una psicòloga especialitzada i amb una tècnica de suport. L'activitat es va iniciar amb 9 usuaris, com estava previst, i finalment va poder

atendre fins a 14 participants al llarg del curs 15/16. Al principi l'entitat va començar ha oferir aquesta activitat de manera gratuïta per tal de poder copsar l'interès que un projecte d'aquest tipus pot tenir en l'entorn i que pugui arribar a tothom, tingui les condicions que tingui. En una segona fase (març/juny 2016) es va continuar gràcies a l'aportació d'una part de les despeses per part de les famílies usuàries. Aquest curs 2016/17 hem programat l'activitat amb una part d'aportació dels pares i una aportació de la Diputació de Tarragona. En aquesta nova etapa hi ha 8 infants i joves que estan gaudint de l'activitat. L'activitat es va iniciar a les instal·lacions d'Equitor però per diferents motius en aquests moments s'està desenvolupant a la Hípica Conrad Costes de l'Ampolla.

- **Gestió dels Serveis de l'Oficina Jove del Baix Ebre 2016.** Aquest ha estat un projecte dut a terme a través d'un contracte administratiu amb l'Ajuntament de Tortosa i que es va reiniciar al mes de novembre. El desenvolupament d'aquest servei va suposar la contractació de dues tècniques una d'elles especialitzada en el tema de salut i l'altra en el tema de formació i treball. Una de les principals novetats és que l'entitat es farà càrrec de la gestió del servei per dos anys amb la possibilitat d'un tercer, i aquest és un aspecte molt positiu per l'estabilitat i continuïtat del treball que es desenvolupa amb els joves de la comarca.

· **Família de suport i acompanyament** a un menor amb discapacitats i dificultat d'inserció social, amb risc d'exclusió. Aquesta tasca es realitza a través d'una col·laboració amb la DGAIA.

· **Suport a institucions i entitats**: servei de monitoratge, tasques d'organització i legalització, assegurances, assessorament, .. Destacaríem el servei de monitoratge al Centre Obert Sant Francesc i la col·laboració amb el departament de Justícia en relació al programa de *Voluntaris per la Convivència*.

Aquest any, a més l'Entitat ha iniciat nous Projectes:

- **Activitats de lleure i menjador infantil en moments no escolars dins del Programa 6/16**. És continuïtat de l'activitat que l'entitat ja ve realitzant des dels inicis de la seva història. La novetat és que aquest any l'Ajuntament de Tortosa ha licitat la realització d'aquestes activitats, cosa que ha permès donar major cobertura tant en nombre d'usuaris com en el temps de prestació de l'activitat (finals juny, juliol, agost i vacances escolars del desembre) i els àmbits que abraça (activitats de lleure i menjador). Per poder atendre amb qualitat la diversitat d'activitats, horaris, participants, etc. El desenvolupament de l'activitat s'ha dut a terme l'entitat ha combinat els contractes de treball amb els contractes de voluntari.

    - Casal i menjador agost '16 realitzat al CEIP La Mercè de l'1 al 31 d'agost en horari de 10hs a 15hs i en el que han participat 66 nens i nenes d'entre 3 i 14 anys, acompanyats per 2 directores, 3 monitors titulats, 5 monitors/es sense titulació, 1 monitora en pràctiques i 1 col·laborador (TBC). Les activitats s'han desenvolupat sota el centre d'interès *Remulla't*

    - Casal i menjador desembre '16 realitzat al CEIP La Mercè i al CEIP Ferreries del 23 al 30 de desembre d'11 a 15hs, al voltant del centre d'interès *L'Hivern*. Hi

ha hagut una directora responsable del conjunt de l'activitat de la que podem destacar les següents dades:

- CEIP La Mercè han participat 60 nens/es d'entre 5 i 13 anys acompanyats de 1 directora, 3 monitors/es titulats, 1 monitor titulat voluntari
- CEIP Ferreries han participat 24 nens/es d'entre 5 i 13 anys acompanyats de 2 monitors/es titulats/des i 2 monitors/es sense titulació

- **Colònies 2016**: realitzades a Cinctorres on s'allotjaven a l'alberg La Roca Parda, del 4 al 12 d'agost i en les que van participar 31 nens/es d'entre 6 i 14 anys i 9 responsables (1 directora, 2 monitores titulades, 1 monitor no titulat i 5 monitors/es en pràctiques. El centre d'interès de l'activitat va ser *La volta al món en 9 dies*.
  Aquesta activitat de Colònies és una activitat clàssica de l'entitat que feia uns anys no podia dur a terme per manca de recursos. Aquest any, gràcies entre altres coses al Programa Invulnerables, hem pogut tornar a organitzar-la.

- **Invulnerables.** Aquest és un Programa per lluitar contra la pobresa infantil que es transmet de forma intergeneracional. Promogut per Fundació Rosa Maria Oriol, Generalitat de Catalunya, Obra Social la Caixa i Fundació del Barça. És un programa en el que intervenen diferents entitats i institucions i Blanquerna s'encarrega de la gestió i la coordinació, a banda de prestar els serveis d'activitats de lleure. El 2016 ha estat un any d'implementació del programa amb la selecció de les famílies que formaran part del mateix i l'organització de les taules de treball i els serveis a prestar per cada entitat. Es van identificar 44 famílies, s'han realitzat 25 informes socials amb els respectius Plans de Treball, dels quals se n'han concretat 12 amb els seus serveis: 45 nens repartits en 5 grups i 5 setmanes al casal d'estiu, 1 grup de 10 nens durant 10 dies a colònies, 1 reforç individualitzat de primària i 2 de secundària (un d'ells programat al desembre per començar a finals de gener), 2 grups d'estudi assistit (programat al desembre per començar al gener, en total són 10 nens), 1 psicoteràpia familiar i 1 ajut de béns d'ulleres.

- **Programa Singulars Agrupat, Pagesia Jove: Treball i Territori.** Aquest és un Programa de Garantia Juvenil dirigit a 20 joves de la comarca als quals s'acompanyarà en el seu procés d'inserció laboral a través de formació relacionada amb l'àmbit del treball al territori però sobretot a través de millorar les seves competències personals relacionades amb la millora de l'autoestima, les competències socials, el foment de l'emprenedoria, etc.. El grup d'esplai Blanquerna ha iniciat el treball en el projecte amb la contractació d'un tutor que ha de fer l'acompanyament a 10 joves. Aquest programa acaba el 29 de desembre del 2017.

Paral·lelament el Blanquerna ha continuat participant en les coordinacions amb la resta de grups associatius de la ciutat per tal de col·laborar i participar activament en tot allò relacionat amb el món dels infants i joves i principalment per aquells amb més risc d'exclusió social. En aquest sentit cal citar la participació a la ***Jornada del Voluntariat Juvenil,*** n'és un clar exemple.

També, arrel de l'aprovació del Reglament de Participació Ciutadana per part de l'Ajuntament de Tortosa, l'Entitat ha participat en l'assemblea de les entitats de l'àmbit sòciosanitari de la ciutat i el President de l'Entitat és el representant en el **Consell Municipal de Serveis Socials**, del que s'han realitzat dues reunions.

Per altra banda, el fet de formar part de l**'Espai de Relació Institucional i de l'Espai Tècnic de Relaci**ó, com a espais de treball comunitari i col·laboratiu dins del **Projecte d'Intervenció Comunitària Intercultural** han fet present l'entitat en múltiples taules de treball i foros organitzats en aquest sentit. Destaquem que la directora tècnica de l'Entitat forma part de **l'Equip Comunitari** de la ciutat i participa de l'ETR de Formació i Treball.

En la mateixa línia, la participació activa en la branca de treball sòcioeducativa del projecte **PEE programa 6/16**, projecte compartit per l'administració i moltes de les entitats de la ciutat i que té com a objectiu la intervenció amb infants i joves de 6 a 16 anys i les seves famílies per tal de generar una acció socioeducativa que garanteixi la cohesió social i la igualtat d'oportunitats en entorns socioeconòmics desfavorits, ha estat un dels eixos de treball de l'entitat esmerçant-hi esforços personals i econòmics. En aquest sentit cal destacar diferents accions:

- participació activa en diferents **comissions de treball i grups de treball**: comissió operativa (1 representant), comissió del voluntariat (2 representants), comissió per la igualtat d'oportunitats (2 representant), comissió per l'èxit escolar (2 representant), comissió de família (1 representant), grup de treball de documentació i indicadors (1 representant), grup de treball de l'espai jove (1 representant);
- **gestió del programa** al llarg de l'any 2016 amb la continuació de la contractació d'un tècnic amb tasques de dinamització, coordinació i gestió del programa;
- **gestió de l'Espai Jove**, recurs que ja es va posar en marxa el 2014 per a la millora de la participació dels joves a la ciutat amb el foment d'una sèrie de valors compartits entre les diferents entitats que treballen amb joves i pels joves a la ciutat. Durant els mesos de juliol i agost es va dur a terme l'activitat de l'Estiu Jove i a l'octubre la Tardor Jove. Al llarg del 2016 s'han realitzat 27 activitats i han participat 179 joves. Com a responsables del recurs l'Entitat té 1 tècnic contactat.

També l'Entitat té conveni amb el departament de Justícia amb qui col·laborem per **acollir persones en compliment de treballs en benefici de la comunitat**, per una banda, i per l'altra, amb qui tenim un conveni per a donar suport al **programa Voluntaris per a la Convivència**, que es realitza a Tarragona. Dins d'aquest marc aquest any s'ha participat en *l'Avaluació i Validació del programa Mirall*, per a l'abordatge de la violència en l'àmbit familiar de joves infractors. I s'han acollit 2 persones per realitzar Treballs en Benefici de la Comunitat.

3.2 EN RELACIÓ ALS USUARIS

Les dades exposades en l'apartat anterior fan pensar que s'ha pogut donar cobertura a un nombre d'usuaris més important, arribant a cobrir majors necessitats socials amb col·laboració amb altres entitats públiques i privades de la ciutat, cosa que estem segurs ha portat a un treball més eficient i efectiu.

El tipus d'usuaris amb que ens movem és bàsicament infants i joves de la ciutat i més en concret aquells que tenen més dificultats. A aquests hem de sumar-li persones adultes amb mesures penals, persones adultes amb dificultats per l'ús de les eines digitals, persones adultes víctimes de violència de gènere i infants i joves no especialment marcats per greus dificultats amb els que s'ha treballat aspectes concrets com el foment als valors democràtics i per la millora de la convivència així com amb qualsevol jove amb necessitat d'assessorament. Aquest any cal remarcar els usuaris del projecte Equitat, que són infants i joves amb alguna discapacitat; aquest és un àmbit que ens ha portat a connectar-nos amb entitats i associacions especialitzades en certs temes i amb qui hem establert relacions més directes i sistemàtiques. També la intervenció amb famílies a partir del programa Invulnerables ens permet una visió més àmplia i una intervenció més integral.

En aquest sentit cal també tenir present el fet de continuar amb intervencions d'àmbit comarcal i intercomarcal, amb convenis amb Consells Comarcals, amb la intervenció a centres educatius de la demarcació i amb entitats com UGT, IDFO (Institut de Formació Ocupacional), COPATE (Consorci de Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre) i CFO (Centre de Formació Ocupacional), ens ha obert un altre àmbit d'actuació, joves en el seu procés d'inserció laboral.

3.2. EN RELACIÓ ALS RECURSOS HUMANS

El Grup d'Esplai Blanquerna és una associació de voluntariat. Per tant tots els seus membres gaudeixen d'aquesta característica i tots aporten a l'entitat des d'aquesta condició. Això, però, no significa que no tingui treballadors remunerats per dur a terme projectes determinats i concrets, dintre de les seves finalitats. Així doncs:

Participants:

- Durant tot l'any la Junta Directiva exerceix les seves funcions de manera voluntària i altruística. Està composada de la següent manera:
    - President: Antoni Polo Moya
    - Secretari: Francesc Caballé Estruel
    - Tresorera: Àngels Príncep Gisbert
    - Vocals:
        - Josep Vallès Herrero
        - Fina Melero Martínez
        - Montserrat Mauri Roglán
        - Núria Palau Sendra
- Els voluntaris de l'entitat participen puntualment d'acord amb les necessitats: casals d'estius, jornades concretes, colònies, aplecs, formació, conferències,... segons les necessitats que la Junta Directiva va detectant. Aquest any han participat 75 voluntaris en la realització de diverses activitats.
- Al llarg del 2015 hi ha hagut una mitjana de 14 treballadors contractats per dur a terme tasques que requereixen la direcció i desenvolupament dels serveis, recursos i programes que ha desenvolupat l'Entitat.

En aquest apartat només citar dues baixes temporals que hem tingut per part de dos treballadors.

- Aquest any l'Entitat també ha fet una aposta important en el tema d'acollir joves en procés de formació. En aquest sentit disposem de diferents acords amb entitats educatives que aquest 2016 s'ha concretat en els següents convenis: Universitat Oberta de Catalunya, col·legi Sagrada Família, IES de l'Ebre, a més de l'Escola de l'Esplai de Tortosa. Concretament les persones en pràctiques que han passat per l'Entitat al llarg del 2016 han estat:
  - 7 alumnes de pràctiques de monitors de lleure de l'Escola de l'Esplai de Tortosa han participat al Casal d'Estiu;
  - 3 alumnes de pràctiques del cicle superior d'integració social de l'IES de l'Ebre (2 al curs 15/16 i 1 al curs 16/17);
  - 1 alumna estudiant de batxillerat del col·legi Sagrada Família, en les seves pràctiques d'Estada a l'Empresa;
  - 4 alumnes de diferents estudis de la UOC que han col·laborat a través d'un programa de foment del voluntariat que ha general la universitat i que permet obtenir crèdits;
  - 1 estudiant d'educació social de la UOC (a través d'un conveni amb ACISI) que ha fet pràctiques a diferents serveis de l'entitat, principalment en el projecte Invulnerables.

- Altres col·laboracions:
  - 2 col·laboradors derivats del Departament de Justícia (Treballs en Benefici de la Comunitat);
  - 1 estudiant de 3r d'ESO de l'IES Joaquim Bau que ha col·laborat a través d'un programa d'APS (Aprenentatge Servei)

Aquest any i d'acord a les accions que ens porta el projecte de qualitat hem cregut que un dels temes que calia fer era recollir de manera sistemàtica l'opinió de les persones que participen en l'entitat. Per aquest motiu l'entitat té dissenyades vàries enquestes de satisfacció: una pels professionals, una pels alumnes en pràctiques i una pels proveïdors.

Respostes de la realitzada als professionals:
https://docs.google.com/forms/d/1D1I4RxTnbwXE3PRBI1mdUxLpF2FzO15QQ7JZVjO8JKU/viewanalytics

En relació als alumnes en pràctiques hem recollit la seva valoració a les diferents activitats en les que han participat. I en relació als proveïdors, com que aquest any hem estat elaborant el Pla Estratègic els hem passat un qüestionari tipus DAFO i no hem passat l'enquesta dissenyada.

A remarcar el grau de satisfacció dels professionals, cosa que es nota en la seva implicació i treball que en general, supera les exigències que comporta el dia a dia per ser actius en propostes de millora no només de caire particular pel recurs, activitat o usuari concret sinó pel conjunt de l'Entitat.

El proper any continuarem amb la dinàmica engegada i ampliarem a tots els agents possibles el sentir la seva veu. Creiem que és imprescindible per la millora de l'Entitat.

A remarcar alguns temes sobre els que cal treball d'acord a la percepció dels professionals: gestió i organització de l'activitat en la que participes, la pàgina web, la informació als pares, usuaris i administració i la participació dels usuaris dels diferents serveis. I sobretot recollir aquells aspectes que els mateixos professionals han dit que podríem millora: equipaments (5), atenció als usuaris (2), comunicació (2), formació (1), treball en xarxa (1), acompanyament i suport als professionals i col·laboradors (1) i un altre aspecte sense identificar (1).

Coordinacions

L'Entitat ha seguit realitzant la coordinació setmanal amb els responsables dels diferents serveis o recursos. Aquesta coordinació la valorem de manera molt positiva no només pel propi procés de seguiment dels recursos activitats sinó pel que aporta de sinèrgies i enriquiment, d'optimització del treball conjunt i d'enfortiment de l'Entitat com a tal.

Per altra banda, l'Entitat ha millorat la coordinació amb la resta d'Entitats, de serveis i recursos, tant públics com privats i tant siguin els que ens proveeixen de serveis com amb els que treballem de manera conjunta. Cal dir, però que els períodes electorals i els canvis polítics que han portat han fet endarrerir aquesta tasca.

Per últim i com ja hem dit més amunt, la coordinació amb la resta d'institucions i entitats de la ciutat no només s'ha mantingut sinó que ha millorat ostensiblement.

Formació

Per altra banda, l'entitat promou l'actualització dels seus professionals i voluntaris amb la facilitació i motivació per la participació a activitats de formació.

En aquest sentit durant l'any 2016 s'ha participat en 23 accions formatives que han donat resposta a diferents necessitats dels professionals i col·laboradors. Aquesta actualització s'ha dut a terme aprofitant les diferents activitats ofertes per entitats de l'entorn i per federacions o associacions amb qui tenim convenis i/o acords de col·laboració (FEDAIA, FEPA, CEESC, Escola de l'Esplai, ...). Destaquem la jornada de formació interna que l'Entitat ha organitzat a la casa del Patronat al port el dia 9 de juny i que pretenia millorar la cohesió interna de l'equip de professionals i la participació activa en el Pla Estratègic de l'entitat. També, durant el mes de juliol s'ha realitzat formació sobre Wordpress per tal de disposar d'eines per a gestionar i actualitzar la pàgina web de l'entitat. I en relació al procés de qualitat, al llarg de l'any s'han realitzat diferents sessions de formació interna per a dotar als professionals i col·laboradors d'eines per a la implementació el sistema de qualitat. La valoració feta pels professionals i col·laboradors participants ha estat positiva en tots els casos.

A l'annex 2 es poden consultar les dades de les diferents accions realitzades al llarg de l'any. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1XlGsXdLrFk_BGbjoQ5Gbld4wbUcCHjZfv7V00nhu-6I/edit#gid=789186965

3.3. EN RELACIÓ A LES INFRAESTRUCTURES, EQUIPAMENTS I RECURSOS MATERIALS

Les **fonts de recursos materials** de què disposa l'entitat, en la seva gran part, provenen de:

- Convenis amb la Generalitat de Catalunya, Departament de Treball, Acció Social i Famílies i Departament de Justícia
- Convenis amb l'Ajuntament de Tortosa
- Beques i subvencions d'institucions com pot ser el Consell Comarcal, especialment el del Baix Ebre i la Diputació de Tarragona
- Participació d'alguns projectes subvencionats per altres entitats (bancs i caixes, fundacions,...)
- Premis, guardons i concursos on es participa.

La concreció d'aquestes fonts de l'any 2016 figuren a l'auditoria comptable que l'entitat realitza a tal efecte i també a la pàgina web de l'Entitat.

En relació a **altres ajuts i subvencions sol·licitats i la seva resolució**:

- Presentació Premi Projecte Jove al Consell Comarcal pel projecte d'Espai Jove, tot i no haver estat guanyadors.
- Presentació Premi Solidaritat pel Projecte Estiu Jove, tot i no haver guanyat.
- Presentació del Projecte Equitat al premi Federico Mayor Zaragoza. No va ser guardonat.
- Sol·licitud al departament de Benestar i Família de subvenció a la convocatòria ordinària de la Generalitat, per al desenvolupament de projectes amb joves. S'ha denegat la sol·licitud pel projecte dirigit a joves tutelats i extutelats i s'ha acceptat la dirigida a la gestió de l'Espai Jove amb una dotació de 9.500€.
- Sol·licitud de beques a la Fundació Pere Tarrés, per la participació al Casal d'Estiu de nens i nenes de la ciutat. Concedides 52 beques per un total de 3.540€
- Sol·licitud de subvenció a la Diputació de Tarragona pel projecte Equitat. Concedida ajuda de 5000€.
- Sol·licitud al Departament de Treball, Acció Social i Famílies de contractes amb pràctiques. Denegat per manca de pressupost.

Tots els recursos repercuteixen en les finalitats de l'associació, bé de manera directa, perquè són recursos finalistes, bé indirectament en la inversió per la millora dels serveis oferts als nostres usuaris.

Quant als **equipaments** dir que durant el 2016 tots els recursos es duen a terme en les mateixes instal·lacions que ja ho venien fent. Que les noves activitats iniciades s'han desenvolupat en espais cedits per l'Ajuntament o en d'altres sobre els quals hem fet algun tipus d'acord pel seu ús.

3.4. EN RELACIÓ A L'ENTITAT

Aquest ha estat un any d'implementació de la nova estructura de l'Entitat. I això ha afectat a molts aspectes de naturalesa molt diversa que assenyalem a continuació:

- Estructura de l'entitat a nivell d'organització i gestió:
    - Treball de sistematització pel funcionament de la nova estructura de l'entitat. Reunions i espai de treball diversos. Concreció de funcions i posada en marxa de nous canals de comunicació per poder donar resposta al nou funcionament.
    - Millora de la gestió documental amb la creació d'un procediment i la seva implementació.
    - Hem continuat treballant en el pla per la millora de la gestió de la qualitat de l'entitat preparant per a poder certificar.
- Manteniment de l'actualització de la documentació de l'Entitat d'acord també amb la llei de la transparència i millora de la comunicació:
    - Hem actualitzat alguns documents i n'hem elaborat de nous per tal d'actualitzar-nos
    - Hem actualitzat la pàgina web de l'Entitat i publicat els temes requerits per la nova normativa.
    - Hem creat pàgina de facebook.

ANNEX 1:

SEGUIMENT OBJECTIUS any 2016 (desembre)

OBJECTIU núm. 1 E.2, O3, O4, S1, S2, S3
Millorar la gestió interna de l'entitat tot Implementant el Sistema de Gestió de la Qualitat que l'entitat ha dissenyat, tant pel funcionament ordinari de l'Entitat com per aquells programes, projectes i activitats que dur a terme.

MESURAMENT			
Indicador	**Instrument**	**Responsable**	**Meta (desembre 16)**
Disposar d'una acreditació de Qualitat per part d'una empresa externa	Auditoria externa	Director General	Disposar del certificar

DESPLEGAMENT			
Accions pel desplegament	**Terminis**	**Responsable**	**Recursos**
Acabar d'elaborar documentació bàsica del sistema de gestió de la qualitat (procediments i instruccions bàsiques i altres documents)	Gener/febrer 2016	Coordinador Qualitat	Coordinador Qualitat Assessor Qualitat
Implantar el SGQ	Gener 2016	Coordinador Qualitat	Coordinador Qualitat

			Responsables Projectes
Realitzar auditoria interna	Març 2016	Coordinador Qualitat	Coordinador Qualitat Assessor Qualitat
Resoldre les no conformitats detectades	Març – juny 2016	Coordinador Qualitat	Coordinador Qualitat Assessor Qualitat
Realitzar auditoria externa	Juny 2016	Director General	Coordinador Qualitat Assessor Qualitat Empresa externa

QUIN SEGUIMENT farem de l'objectiu? **(verificar el compliment de les accions descrites en el desplegament)**		
Acció de seguiment	**Freqüència**	**Registre**
Reunions de Seguiment	Trimestrals	Actes de les reunions

AVALUACIÓ
A la Memòria anual constarà el resultat dels indicadors i la valoració qualitativa en relació a aquest tema

OBJECTIU núm. 2 E.3 , O.2 i O.4
Mantenir el nombre de serveis oferts o d'activitats a desenvolupar, fent una anàlisi sobre la seva eficàcia i redefinint alguns aspectes del seu funcionament

MESURAMENT			
Indicador	**Instrument**	**Responsable**	**Meta (desembre 2016)**
Nombre de serveis, activitats i/o projectes que gestiona l'entitat	Memòria anual de l'entitat	Director Tècnic	Gestionar igual nombre de projectes que els que es gestionava el desembre del 2015

DESPLEGAMENT			
Accions pel desplegament	**Terminis**	**Responsable**	**Recursos**
Actualitzar el registre de serveis/projectes/activitats que l'entitat duu a terme	Gener 2016	Director Tècnic	Gestor documental Plantilla pel registre
Contacte amb responsables institucionals, tècnics de l'administració i/o proveïdors dels projectes o serveis per presentar els canvis en l'Entitat i crear procediments de comunicació i coordinació	Gener-juny 2016	Direcció general Director Tècnic	Reunions Correu electrònic Procediments Events

Valoració dels serveis que l'entitat ofereix	Març 2016	Director Tècnic	Enquesta valoració
Coordinació sistematitzada amb els responsables dels recursos o activitats i amb els seus professionals	Gener-desembre 2016	Director-Tècnic	Reunions coordinació Reunions seguiment

QUIN SEGUIMENT farem de l'objectiu? **(verificar el compliment de les accions descrites en el desplegament)**		
Acció de seguiment	**Freqüència**	**Registre**
Reunions seguiment	Trimestrals	Actes de reunions

AVALUACIÓ
A la Memòria anual constarà el resultat dels indicadors i la valoració qualitativa en relació a aquest tema

Grup Esplai Blanquerna Tortosa
Entitat d'Utilitat Pública

OBJECTIU núm. 3 S2
Millorar el sistema de manteniment de les infraestructures i dels equipaments de l'entitat

MESURAMENT			
Indicador	**Instrument**	**Responsable**	**Meta (desembre 2016)**
Disposar i fer ús d'un sistema de manteniment de les infraestructures i dels equipaments efectiu	Gestor documental	Coordina. Qualitat Responsables projectes	Disposar del procediment
Percepció positiva per part d'usuaris, professionals i administracions	Enquestes de satisfacció	Coordina. Qualitat Responsables projectes	Valoració positiva dels equipaments per part dels usuaris, professionals

DESPLEGAMENT			
Accions pel desplegament	**Terminis**	**Responsable**	**Recursos**
Crear procediment o instrucció per a millorar el manteniment de les instal·lacions	febrer 2016	Coordinador Qualitat	Document aprovat i publicat
Recollir la valoració sobre les instal·lacions i equipaments	Març 2016 (professionals)	Coordinador Qualitat	Enquestes de satisfacció (professionals i usuaris)

	Abril 2016 (administracions/clients o preveïdors) Durant l'any (usuaris)		

QUIN SEGUIMENT farem de l'objectiu? (verificar el compliment de les accions descrites en el desplegament)		
Acció de seguiment	**Freqüència**	**Registre**
Reunions de seguiment trimestrals	Trimestrals	Actes reunions

AVALUACIÓ
A la Memòria anual constarà el resultat dels indicadors i la valoració qualitativa en relació a aquest tema

Grup Esplai Blanquerna Tortosa
Entitat d'Utilitat Pública

OBJECTIU núm. 4 E.1 i S.1
Implantar l'òptim funcionament de la nova estructura de l'entitat (Direcció General, Equip Tècnic, seguiment de projectes...)

MESURAMENT			
Indicador	**Instrument**	**Responsable**	**Meta (desembre 2016)**
Haver dut a terme les funcions assignades a cada òrgan	Actes de les reunions Memòria 2016	Director Tècnic Director Tècnic	Disposar d'un 80% de les actes de reunions planificades Comprovar que s'han dut a terme un 80% de les funcions assignades
Grau de satisfacció del funcionament d'aquests òrgans	Enquesta de satisfacció: - Persones implicades - Professionals	Coordina. Qualitat	Grau de satisfacció òptim

DESPLEGAMENT			
Accions pel desplegament	**Terminis**	**Responsable**	**Recursos**

Crear les estructures que hagin d'iniciar el seu funcionament	Gener 2016	Director General i Director Tècnic	Convocatòries RRI
Desenvolupar un funcionament sistemàtic i eficient dels diferents òrgans	Febrer-Desembre	Director General Director Tècnic	Convocatòries (Calendar Google) Actes (gestor documental)
Realitzar la valoració del seu funcionament	Octubre	Coord. Qualitat	Enquesta satisfacció

QUIN SEGUIMENT farem de l'objectiu? **(verificar el compliment de les accions descrites en el desplegament)**		
Acció de seguiment	**Freqüència**	**Registre**
Reunions de seguiment	Trimestral	Actes reunions

AVALUACIÓ
A la Memòria anual constarà el resultat dels indicadors i la valoració qualitativa en relació a aquest tema

OBJECTIU núm. 5 E.1, E.2 i S.3
Continuar millorant la comunicació externa i tot allò que tingui a veure amb el compliment de la llei de la transparència

MESURAMENT			
Indicador	**Instrument**	**Responsable**	**Meta (desembre 2016)**
Pàgina web amb informació actualitzada i de qualitat (compliment llei transparència, visibilitat accions, ...)	Pàgina web Llei de transparència	Director Tècnic	Pàgina web actualitzada i amb tots els elements que marca la Llei de la transparència i visualment atractiva
Crear un estil comunicatiu propi de l'entitat (logo, format documentació...)	Documentació	Director Tècnic	Documentació amb un sol estil

DESPLEGAMENT			
Accions pel desplegament	**Terminis**	**Responsable**	**Recursos**
Mantenir la pàgina web actualitzada	Durant tot l'any 2016	Director Tècnic	Professional Punt Òmnia
Promoure que tota la documentació que surti de l'entitat compleixi els requisits d'estil acordats	Durant tot l'any 2016	Director Tècnic	Resta de professionals

Redacció, aprovació i publicació del procediment de gestió de la documentació	Gener 2016	Coordinador qualitat	Resta de professionals
Mantenir actualitzada la presència de l'entitat en els fòrums i espais que es consideri oportú (excel amb relació d'entitats amb qui es té relació, qui l'ha de tenir i perquè; fer calendari; comunicar-ho posteriorment...)	Durant tot l'any	Director Tècnic	Calendari google Entitats amb qui tenim relació Pàgina web i xarxes socials

QUIN SEGUIMENT farem de l'objectiu? **(verificar el compliment de les accions descrites en el desplegament)**		
Acció de seguiment	**Freqüència**	**Registre**
Reunions de seguiment	Trimestral	Actes reunions

AVALUACIÓ
A la Memòria anual constarà el resultat dels indicadors i la valoració qualitativa en relació a aquest tema

OBJECTIU núm. 6 E.3
Continuar amb la presència activa de l'Entitat a diferents espais de treball dedicats a la intervenció social i millorar-ne la implicació o aportació feta.

MESURAMENT			
Indicador	**Instrument**	**Responsable**	**Meta (desembre 2016)**
Nombre d'espais en els que es participa	Actes de reunions Convenis de col·laboració Memòria anual	Director General	Participar en més espais que els desembre del 2015

DESPLEGAMENT			
Accions pel desplegament	**Terminis**	**Responsable**	**Recursos**
Relació d'espais en els que es participa	Febrer 2016	Director General	Memòries Entitat Document any anterior
Relació d'espais possibles en els que es podria participar	Febrer 2016	Director General	Taula Excel
Decidir en quins espais més es considera interessant poder participar i veure l'estratègia per a entrar a formar-hi part	Febrer 2016	Director General	
Manteniment dels espais en els que ja es participa i iniciar la participació en nous espais	Durant tot l'any	Junta Directiva Direcc General	Reunions Calendari

		Professionals Voluntaris i Col·laboradors	Actes

QUIN SEGUIMENT farem de l'objectiu? (verificar el compliment de les accions descrites en el desplegament)		
Acció de seguiment	**Freqüència**	**Registre**
Reunions de seguiment	trimestral	Actes reunions

AVALUACIÓ
A la Memòria anual constarà el resultat dels indicadors i la valoració qualitativa en relació a aquest tema

Grup Esplai Blanquerna Tortosa
Entitat d'Utilitat Pública

OBJECTIU núm. 7 E.3
Elaborar el Pla Estratègic de l'Entitat

MESURAMENT			
Indicador	**Instrument**	**Responsable**	**Meta (desembre 2016)**
Pla Estratègic Elaborat, Aprovat i Publicat	Gestor Documental	Director General	Disposar del document publicat al gestor documental

DESPLEGAMENT			
Accions pel desplegament	**Terminis**	**Responsable**	**Recursos**
Comunicació de la importància de realitzar un pla Estratègic	Gener 2016	Direcció General	Reunions
Planificació de la seva elaboració amb la participació dels màxims agents possibles	Febrer 2016	DG	Temporització (tasques, responsable, temps..)
Realització de les tasques planificades	De febrer a desembre	Tots els agents implicats sota la direcció del DG	Reunions Treball professionals Enquestes

Aprovació i Publicació del document	Desembre 2016	Direcció General	Reunions Gestor documental Pàgina web

QUIN SEGUIMENT farem de l'objectiu? (verificar el compliment de les accions descrites en el desplegament)		
Acció de seguiment	**Freqüència**	**Registre**
Reunions de seguiment	trimestral	Actes reunions

AVALUACIÓ
A la Memòria anual constarà el resultat dels indicadors i la valoració qualitativa en relació a aquest tema

ANNEX 2: Registre d'accions formatives 2016