

PROGRAMACIÓ GRUP D'ESPLAI BLANQUERNA, 2017

Desembre 2016

ÍNDEX

1. PRESENTACIÓ

2. OBJECTIUS DE L'ANY

3. FUNCIONAMENT

3.1. Recursos Humans

3.2. Organització

3.3. Coordinació i Comunicació

3.4. Infraestructures i equipaments

4. ACTIVITATS, PROJECTES I SERVEIS

5. PRESSUPOST

ANNEXOS

Annex 1: DESPLEGAMENT DELS OBJECTIUS DE L'ANY

1. PRESENTACIÓ

En la memòria del 2016 descobrim, com a significatiu, que el pressupost de l'any s'ha incrementat en més d'un 40% sobre el que estava planificat. Això és un indicatiu de que acabem un any de creixement de l'Entitat i preveiem un nou any en el que és previsible encara aquest creixement. Aquest, si bé necessari per l'associació i d'acord amb els seus objectius, cal tindre'l controlat per tal de garantir la seva sostenibilitat.

Aquestes són les dues paraules que hauran de marcar l'activitat central del Blanquerna al llarg de 2017: creixement i sostenibilitat. Així es desprèn del DAFO que, per l'elaboració del Pla Estratègic, es va realitzar amb tots els professionals. Cal seguir estant amatents al creixement des de la diversificació dels serveis que oferim, tot estant perceptius a noves propostes, o des de l'aprofundiment d'allò que ja realitzem, obrint-nos a noves perspectives.

Hem de tenir present que els elements que ens permeten créixer, des d'una anàlisi superficial a primer cop d'ull, han estat el treball vers la qualitat per la satisfacció dels nostres clients, i la proximitat amb els mateixos que els ajuda a resoldre els seus problemes. Aquestes dues característiques de la nostra tasca demanda d'eficàcia i eficiència en el nostre servei. I això acaba traduint-se en increment de despeses, sobre tot, estructurals de la pròpia entitat.

Cal créixer en serveis i activitats i en la millora dels mateixos. I es fa necessari que això sigui possible. Per aquesta raó cal adaptar els serveis estructurals del Blanquerna a aquests nous requisits i demandes. I es fa necessari preveure i ajustar el pressupost de l'entitat a aquesta finalitat. Tot ésser viu que es nega al seu creixement i a la seva regeneració va camí a la seva decadència, a morir. Però si allò que consumeix és més elevat que allò que produeix o necessita, llavors la seva vida es fa inviable.

Els objectius que plantejem aquest any van encaminats a aquestes finalitats. I, amb una entitat de les nostres característiques, això acostuma a significar incrementar en l'àrea d'atenció a clients i en la millora organitzativa i estructural. Comporta, habitualment, un increment en recursos humans i en béns materials per a què aquests puguin dur a terme la seva tasca de la millor manera possible. I, consegüentment, que els beneficis esperats s'adiguin a aquestes expectatives.

Per aconseguir aquestes finalitats i la consecució dels objectius estipulats ens hem marcat dues tasques principals:

- Fer un estudi a fons de l'economia de l'entitat, tot preveient la seva possibilitat a mig i llarg termini. De moment hem dissenyat tot l'any, amb els recursos econòmics actuals, en dues parts: fins finals d'agost, amb dues persones directives dintre de l'estructura de l'entitat, i una sola fins final d'any. No perquè això hagi de ser necessàriament així, si no perquè ens donarà un marge de temps suficient per avaluar i revisar quin és el disseny possible que més s'adiria a les necessitats actuals.

- Iniciar el procés de rehabilitació dels espais propis que hauran d'acollir la seu de l'entitat, de manera que cobreixin les necessitats d'aquesta òptimament. Així poder prestar un millor servei als nostres clients i proveïdors.

De tot això, òbviament, en parlen els números del pressupost que presentem al final. I que fora desitjable que, el propi creixement i les expectatives socials que es preveuen, els superin de nou en el seu creixement.

2. OBJECTIUS DE L'ANY

Els objectius al voltant dels quals el GE Blanquerna vol treballar al llarg d'aquest any 2017 giren entorn a la consolidació de la millora de l'estructura de funcionament de l'entitat i de la millora de la qualitat dels serveis i activitats que s'ofereixen.

Els Objectius de l'entitat per l'any 2017 són:

- Millorar la gestió interna de l'entitat, aconseguint la certificació de Qualitat i fent responsable a cada professional de la millora continuada del projecte en el que participa.
- Mantenir el nombre de serveis o activitats oferts, fent una anàlisi sobre la seva eficàcia i redefinint alguns aspectes del seu funcionament: implementar millores al projecte de la UD i reescriure projecte de lleure.
- Consolidar el sistema de manteniment de les infraestructures i dels equipaments de l'entitat.
- Dotar-se d'una estructura sostenible.
- Sistematitzar el sistema de comunicació externa.
- Elaborar procediment d'acollida.

Aquests objectius estan desplegats a l'Annex 1, en el que consten les activitats a desenvolupar i els indicadors que ens serviran de mesura.

Per altra banda, cada un dels serveis, programes o activitats que portarà a terme l'entitat al llarg d'aquest 2017 hauran de tenir en compte aquests objectius i hauran de treballar per a la seva consecució.

3. FUNCIONAMENT

El 2017 preveiem que sigui un any per assentar el sistema de funcionament dissenyat. Serà doncs un any de revisió de maneres de funcionar i de seguiment sistemàtic d'aquesta nova manera d'organitzar-nos i treballar. Caldrà estar atents per a detectar aquells aspectes que no funcionin i proposar petits canvis de millora. Podríem dir que serà un any d'acostumar-nos a treballar d'una manera determinada, sense fer grans canvis, sinó adaptant allò que ja estem fent, al nou sistema per tal d'optimitzar-ne el funcionament. Mesurar de manera sistemàtica els indicadors dissenyats i planificar amb les noves propostes que suggereixin aquetes mesures ens permetran fer un camí amb majors garanties d'èxit, més segur i més d'acord als objectius plantejats i a la missió definida.

3.1 Recursos Humans

Com ja dèiem l'any passat, som conscients que l'equip humà que conforma l'Entitat és una de les peces clau pel bon funcionament de la mateixa. Per això creiem que aquest és un dels àmbits que cal cuidar de manera especial. L'Entitat ha crescut en nombre de projectes i de persones i això ens fa replantejar un tema d'estructura. Quina és l'estructura òptima per a poder gestionar i dirigir una Entitat de les característiques actuals i del futur previsible a curt i mig termini del grup d'Esplai Blanquerna? Fer aquesta anàlisi és una de les pretensions d'aquest any.

Per altra banda, continuarem amb treball d'implicació de tots i cadascun dels professionals, voluntaris i col·laboradors, cada un des de la seva posició i possibilitats, cuidant els espais de treball, coordinació i, sobretot, tot allò relacionat amb la comunicació, que permeti optimitzar la tasca de cada un per un objectiu comú, creant alhora sentit de pertinença.

Important també escoltar la seva veu tant pel que fa a la pròpia activitat que desenvolupen com a aspectes de funcionament genèric de l'Entitat. Continuarem, doncs fent ús de les enquestes de satisfacció així com de l'anàlisi dels suggeriments i queixes que ens arribin, àmbit que cal promocionar i difondre.

Pel que fa als recursos humans l'Entitat disposarà aquest any 2017 de la figura del Director General i d'un Director Tècnic, aquest amb una dedicació a jornada completa. I dels professionals necessaris per a dur a terme els diferents projectes i activitats, tant els propis com els de suport a altres entitats i institucions.

També és important el treball en relació al Pla de Formació de l'Entitat del que ja disposem unes línies mestres però que cal sistematitzar, concretar i apropar-lo a tots i cadascun dels professionals i col·laboradors. En aquest sentit, un dels reptes d'aquest any és la incorporació d'un espai de supervisió externa, almenys per alguns dels professionals responsables d'alguns dels recursos.

Ens segueix faltant el disseny d'un pla d'acollida i de seguiment dels professionals i col·laboradors. És un altre dels objectius de treball que no hem pogut dur a terme i que ens el tornem a proposar per aquest proper any.

Aquest és un objectiu que guanya importància quan l'Entitat pretén ser un espai de formació de futurs professionals del camp social, en el sentit ampli del terme i, per això oferim places de pràctiques del Grau d'Educació Social, del Cicle Formatiu d'Integració Social, de Monitors i Directors de Lleure i d'altres col·laboracions amb centres formatius per tal de donar resposta a les necessitats dels joves del territori (servei comunitari, APS, programes de diversificació curricular...).

Com a entitat de voluntariat oferim també la possibilitat de col·laboracions puntuals o sistemàtiques a les diferents activitats que gestionem i fins i tot estem oberts a estudiar la possibilitat d'iniciar noves activitats, sempre i quan estiguin relacionades amb la missió de l'Entitat, a proposta d'un/a col·laborador/a.

3.2 Organització

L'any 2017 ha de ser un any de consolidació del funcionament organitzatiu de l'Entitat que ja s'ha posat en marxa al llarg del 2016 i d'acord a les eines que amb les que s'ha dotat (RRI, Manual de Qualitat, ..).

Precisament aquesta posada en marxa, en un moment de creixement dels serveis i programes que l'entitat desenvolupa, ens ha de portar a analitzar la sostenibilitat de tot plegat. D'aquí la importància del contingut i funcionament dels diferents espais de treball i de presa de decisions, tots ells necessaris i imprescindibles per a portar a terme tot allò que assumeix l'Entitat amb la qualitat que desitja.

Com a fites pel 2017 cal ampliar i reformular la composició de l'Equip Tècnic, que per diferents motius ha vist disminuïda la seva composició. També ens plantejem iniciar la valoració d'aquests espais per a la seva millora continuada.

3.3. Coordinació i Comunicació

a) Coordinació Interna

L'Entitat segueix duent a terme les accions de coordinació interna que marquen els seus Estatuts i el RRI: Assemblea anual de socis, per tractar temes d'ordre general i que li incumbeixen; reunió de coordinació dels responsables dels projectes i activitats per tal de coordinar el dia a dia de cada activitat amb el global de l'entitat, de caràcter setmanal.

Per la seva part la Direcció Tècnica manté de manera permanent contacte amb els responsables per tal de fer el seguiment i donar el suport que requereixen. A banda d'aquest contacte permanent es continuarà amb la reunió de seguiment que ja s'ha iniciat al llarg d'aquest 2016 i que és de caràcter mensual, amb l'objectiu de consolidar el sistema de gestió de la qualitat i de millora continuada.

També aquest 2017 es continuarà amb la coordinació sistemàtica entre la Direcció General i la Direcció Tècnica, per tal de facilitar la presa de decisions de manera àgil, coordinada i coherent amb les línies d'accions de l'Entitat.

En aquest àmbit l'ús de la comunicació digital a través del servidor de correu electrònic 1&1, l'agenda de treball compartida i el disc dur compartit ens facilita aquesta tasca.

b) Coordinació Externa

Hi ha tota una tasca de coordinació amb institucions, entitats i persones amb qui col·laborem o amb qui mantenim algun tipus de relació. L'objectiu és continuar mantenint aquesta bona relació i crear procediments i circuits per a la millora dels mateixos.

Institucionals:

El President i la Junta directiva mantenen contactes amb les institucions del territori, principalment amb l'Ajuntament i amb alguns serveis de la Generalitat (Joventut, Justícia, Treball, Acció Social i Famílies, Ensenyament), com també amb representants del Consell Comarcal, de la Diputació i d'altres de caire privat: Universitats, Bisbat, Càritas, Creu Roja, Atzavara, ACISI (Associació per la Cooperació, la Inserció Social i la Interculturalitat).

Aquesta relació, que es manté de manera permanent i que es concreta en la figura del Director General, té la finalitat de vetllar perquè l'entitat sigui present al territori i per la seva voluntat de participar de manera activa en les iniciatives, propostes i reptes que l'entorn pot deparar en cada moment. Tenir cura d'aquest aspecte permet estar assabentat de les necessitats i oportunitats que van sorgint, fomenta les sinèrgies entre les entitats i les institucions i permet optimitzar els recursos de tots.

També hi ha la relació amb les entitats o federacions de les que formem part. Destaquem la FEDAIA (Federació d'Entitats d'Atenció a la Infància i a l'Adolescència), la FEPA, (Federació d'Entitats amb Projectes i Pisos Assistits), el MCECC (Moviment de Centres d'Esplai Cristians Catalans), la Taula del Tercer Sector, Servei Diocesà de Colònies i Casals d'estiu. Amb qui també continuem mantenint coordinació bàsicament a través del Director General. En aquest sentit l'Entitat ha format part durant tot l'any de la Junta Directiva de la FEPA i de la Comissió Catalana de la mateixa federació, que l'ha assumit la Direcció Tècnica donada la seva disponibilitat. També estudiarem la possibilitat i conveniència de formar part d'altres grups o federacions d'aquest àmbit.

Mereix menció especial l'adhesió de l'Entitat al PEE-programa 6/16 que es dur a terme a Tortosa. Aquest és un projecte socioeducatiu de treball en xarxa d'institucions i entitats privades que treballen per l'avenç en l'obtenció de la igualtat d'oportunitats dels infants i joves i de les seves famílies. En la mateixa línia es troba el fet de formar part activa de l'Espai de Relacions Institucionals (ERI) creat a partir de del projecte d'Intervenció Comunitària Intercultural, del qual l'entitat en forma part des del principi de la seva creació.

De manera particular aquest 2016, el Grup d'Esplai Blanquerna ha estat elegit per a ser l'entitat representant de les dedicades al treball de l'àrea de l'inclusió social del municipi de Tortosa com una de les quatre entitats representats al Consell Municipal de Serveis Socials de propera creació. Per tant, l'entitat tindrà per 4 anys aquesta responsabilitat, essent-ne el Director General la persona elegida per l'entitat per a participar-hi i en el seu cas la Directora Tècnica.

Per altra banda, el GE Blanquerna seguirà participant en l'assemblea d'entitats socials de la ciutat, que ha començat a funcionar el 2015.

Per últim, la relació amb els nostres proveïdors de serveis suposa també una tasca institucional encara que només sigui en el sentit de la representació i la signatura de contractes.

Membres de la Direcció General i de la Junta Directiva participaran en reunions, trobades i espais en els que es consideri que la presència de l'entitat tingui alguna cosa a aportar.

Tècniques:

Totes aquestes relacions institucionals van acompanyades, normalment, per una tasca tècnica, ja sigui per la seva programació, la seva coordinació i/o el seu seguiment, com per les tasques que a nivell tècnic suposa el mantenir aquests contactes i relacions i, per seguir formant part de federacions i ens més grans.

El proper any donarem continuïtat al treball en xarxa en el que l'Entitat i amb ella molts dels seus professionals estem immersos i que permet fer un treball més òptim al territori. Aquest treball requereix temps per a reunions, per al treball compartit, per al disseny de projectes col·laboratius, ... Per aquest proper any no només continuarem participant en els mateixos espais que ja ho estem fent: Equip Comunitari, Equip Tècnic de Relació de formació i ocupació, comissions i grups de treball del PEE 6/16 (comissió operativa, d'igualtat d'oportunitats, d'èxit escolar, de família i de voluntariat i grup de treball d'indicadors i de joves i ocupació), sinó que promourem la participació de més professionals de l'Entitat en diferents espais d'aquestes característiques.

En aquest sentit el creixement de l'Entitat en prestació de serveis i presència a espais de treball que li són propis fa pensar en la necessitat de dotar a l'Entitat d'una estructura suficient per a fer efectiva la gestió, coordinació i direcció dels diferents projectes però sobretot que sigui sostenible tenint en compte la temporalitat i fragilitat dels serveis que prestem, ja que depenen, la major part, de subvencions o convenis renovables anualment. Fer aquesta anàlisi és un dels objectius que ens hem posat aquest any ja que ho considerem fonamental pel futur proper de l'Entitat.

c) Comunicació

El tema de la comunicació és un aspecte importantíssim a tenir en compte pel bon funcionament de l'Entitat i per això ens hem dotat d'una sèrie d'eines i recursos tant per la comunicació interna com per la comunicació externa.

Disposem d'un compte de correu a través del qual anem assignant mail de l'entitat a cadascun dels responsables dels projectes. També disposem d'un espai d'emmagatzematge al mateix

servidor a partir del qual gestionem l'arxiu de cada un dels projectes, així com d'altra informació de caire general que posem a disposició de tothom.

Per altra banda, la pàgina web de l'entitat (www.esplaiblanquerna.com) a més de ser una mostra visible del què és i què fem, disposa de tota aquella informació que l'entitat considera que ha de ser pública i que, alhora, ens permet complir i avançar amb la llei de transparència. Al respecte no volem només complir els mínims sinó que pretenem ser proactius donat que la nostra missió és treballar per la justícia social. Aquest instrument afavoreix mostrar la nostra part de coresponsabilitat social i amb ell fem partícips a tothom: socis, col·laboradors, voluntaris, professionals, usuaris, proveïdors i altres agents socials.

També la posada en marxa aquest 2016 del facebook de l'entitat, obliga als responsables dels projectes a publicar, amb una periodicitat mínima mensual, alguna notícia relacionada amb el recurs o activitat del que és responsable.

Mantenir, doncs, la pàgina web actualitzada i el facebook viu és una de les accions que cal realitzar de manera sistemàtica.

3.4. Infraestructures, equipaments i recursos

El Grup d'Esplai Blanquerna disposa almenys dels mateixos immobles ja descrits en la Planificació de l'any passat, amb algunes modificacions que detallem, i havent ampliat a l'ús de nous espais per requeriment de les activitats que es desenvolupen:

- Edifici de 4 plantes a la plaça Mossèn Sol, amb l'estructura totalment rehabilitada i amb tràmits per adequar l'entrada i l'entresòl com a espais per a l'entitat. I seguir pensant en la resta de l'edifici per a albergar nous projectes que l'entitat pugui iniciar.
- Edifici al carrer Nou del Vall, 5-7. Aquest és un edifici la titularitat del qual és del Bisbat de Tortosa que el va cedir, en el seu moment, a l'entitat per un termini de 10 anys a partir del 2012 i mentre en fes ús per a dur a terme projectes socials i com a contraprestació de les obres d'arranjament que l'entitat es va comprometre a fer. El 2015 degut a les obres de reforma d'un dels habitatges s'ha fet una ampliació del conveni per a 4 anys més, fins al 2026. En aquest espai actualment tenim dos pisos de l'Àrea de Joves Tutelats i Ex-Tutelats, una Unitat Dependent de la presó de Tarragona i l'Espai Jove, projecte que va sorgir dins del PEE-Programa 6/16.
En aquests moments tots els habitatges i espais que l'entitat utilitza estan en estat adient per a poder dur a terme les activitats allí planificades. Cal posar els esforços en la implementació del Procediments de gestió dels recursos materials que s'ha aprovat, amb el principal objectiu de mantenir els equipaments en unes òptimes condicions d'ús.
- Pis d'Autonomia. L'Entitat té llogat un habitatge per a poder donar continuïtat al projecte de plena independència dels joves usuaris del Pis Cruïlla Joves.

- Punt Òmnia: aquest recurs està ubicat en un espai propietat del Departament de Treball, Afers Socials i Família, qui en fa el manteniment, neteja i demés tasques que afecten la infraestructura i el mobiliari.
- Pis d'Urgències per a dones víctimes de violència domèstica. Aquest és un equipament de l'Ajuntament qui també és responsable de fer-ne el manteniment i l'adequació de mobiliari i parament de la llar. En aquest sentit i per incidències ocorregudes al llarg d'aquest any s'està plantejant la possibilitat de disposar de dos pisos per tal de poder anar intercalant el seu ús i així poder mantenir de manera més important la seguretat del recurs. A més a més i en aquest mateix sentit està previst implementar algunes obres de millora en cada un dels dos habitatges.
- Despatx de l'entitat. Aquest any el grup d'esplai Blanquerna ha ampliat l'espai cedit per l'entitat Patronat. En aquests moments, i fins a que es realitzin les obres d'adequació de l'Edifici de la plaça Mossèn Sol, és el lloc de treball de la Direcció General i la Direcció Tècnica del Blanquerna, així com dels responsables de diferents projectes (Cruïlla Joves, Invulnerables, Equitat, PEE 6/16); és també l'espai on es custòdia i s'arxiva la documentació de l'entitat i on es realitzen les reunions periòdiques amb els responsables i col·laboradors.
- Espais d'un centre escolar o similar. Per la realització del Casal d'estiu i Casal de Nadal l'entitat requereix d'un espai adequat a les necessitats de la població atesa pel desenvolupament d'activitats de lleure educatiu. Com cada any l'entitat fa una sol·licitud motivada a l'ajuntament demanant-li un espai concret que normalment és una part d'un centre escolar. L'entitat es fa càrrec de la neteja i de retornar-lo en les mateixes condicions amb que l'ha rebut.
- Edifici Jove Lo Carrilet, edifici propietat de l'Ajuntament de Tortosa, en el que tenen el seu lloc de treball les professionals de l'Oficina Jove i en el que es disposa un espai dels joves i per als joves que caldrà dinamitzar amb coordinació amb el treball que ja s'estava fent de l'Espai Jove.
- Ús d'espais de la Hípica Conrad Costes de l'Ampolla per al programa Equitat. En aquest cas disposem d'un espai extern en el que desenvolupar l'activitat, un espai tancat en el tècnic pot fer treball intern, guardar material i documentació. També fem ús dels cavalls propietat de la Hípica. La regulació d'aquest ús es fa a través d'un contracte entre ambdues parts.
- Espais del Viver d'Empreses de Tortosa, on s'ubicarà el tècnic que treballarà com a tutor d'un grup de joves del Projecte Singular Pagesia Jove: Territori i Ocupació, que es desenvoluparà al llarg del 2017.

4. ACTIVITATS, PROJECTES I SERVEIS

L'entitat vol seguir oferint serveis que millorin la qualitat de vida de les persones que viuen en el municipi de Tortosa i que facilitin la igualtat d'oportunitats de tots els ciutadans i ciutadanes. En aquest sentit l'entitat vol continuar oferint els següents serveis i fer-ho amb la major qualitat possible:

- **Cruïlla Joves**, dos pisos Assistits de l'Àrea de Joves Tutelats i Ex-tutelats, amb un total de 10 places. Aquest ha estat un dels projectes en el que hem implementat millores després de fer una anàlisi del recurs. Aquest proper 2017 volem acabar de documentar tota la tasca que s'està realitzant i veure com la flexibilitat del recurs pot donar resposta a la diversitat de necessitats dels joves en el seu procés d'emancipació.
- **Unitat Dependent Cruïlla**, amb 16 places per presos en 3r grau i 4 places per reclusos sota l'article 86.4. Aquest és el projecte que ens proposem revisar aquest 2017 per tal de dotar-lo de major qualitat.
- **Punt Òmnia Tortosa**, mantenint el ritme d'activitats diverses que donen cobertura a les necessitats detectades i mantenint la flexibilitat d'acció que caracteritza al recurs i que permet anticipar-nos a noves necessitats i optimitzar recursos, per tal d'arribar als joves amb majors dificultats, a les famílies i a les entitats que treballen amb aquests i per aquests.
- **Pis d'Urgències** per a dones víctimes de violència domèstica i els seus fills/es, procurant adequar en la mesura del possible, el recurs a les necessitats detectades en aquest temps amb el compromís de les administracions responsables.
- **Equitat: Projecte d'equitació terapèutica**. Projecte iniciat el 2015 i que com a mínim es perllongarà fins al mes de juny, gràcies també a una subvenció de la Diputació de Tarragona. Després caldrà estudiar la manera de poder-li donar continuïtat si realment s'arriba a la conclusió que és un servei beneficiós per a nens, nenes i joves de l'entorn amb unes dificultats concretes.
- **3D**. La voluntat de l'entitat és poder continuar prestant aquest servei dirigit al foment de la participació dels joves en el context escolar i gestionat per la Direcció General de Joventut.
- **Espai Jove**, assentant aquest recurs com un espai pels joves i dels joves de la ciutat. Després del treball de disseny, de creació i d'implantació, cal ara treballar perquè sigui un recurs que formi part de la vida quotidiana de la ciutat com espai d'assaig, experimentació i participació dels joves. El repte està posat en consolidar un treball iniciat amb la nova possibilitat de disposar d'un espai municipal. Caldrà seguir treballant per aunar esforços, compartint primer que res els objectius que es pretenen amb aquesta aposta pel treball dels joves de la ciutat.



- **PEE-Programa 6/16.** L'objectiu seria establir la figura del dinamitzador i gestor d'aquest projecte. Per altra banda participar de manera activa en les comissions d'èxit escolar, família, voluntariat i operativa. També continuarem participant en els plenis i en els grups de treball de reforç escolar, de documentació i indicadors, joves i ocupació i en aquells que considerem d'interès. Es procurarà la implicació de més professionals i/o col·laboradors de l'entitat en espais de treball del PEE 6/16.
- **Activitats de lleure.** Dur a terme les activitats de lleure que ja formen part de la tradició de l'Entitat com és el Casal d'Estiu del mes juliol i les colònies d'estiu. També s'estudiarà la possibilitat de desenvolupar aquelles activitats de lleure, de serveis i/o extraescolars que la ciutat reclami (menjador escolar en moments no escolars; activitats lleure mes d'agost, vacances Nadal i Setmana Santa, per exemple). En aquest sentit volem donar un pas de qualitat i redefinir el projecte de lleure educatiu de l'entitat per tal d'actualitzar-lo i de dotar-lo de les eines i instruments que facilitin un treball sistemàtic de millora continuada. En aquest àmbit seguirem donant suport a altres entitats que realitzen activitats d'aquest tipus.
- **Invulnerables:** programa de lluita contra la pobresa infantil que es dur a terme de manera pilot a 7 territoris de Catalunya a través de la col·laboració de la Fundació Bancària La Caixa, la Fundació del Futbol Club Barcelona i la Fundació Rosa Oriol. El Grup d'Esplai Blanquerna és l'Entitat referent i coordinadora al territori i es treballa en xarxa amb les altres entitats de la ciutat amb qui ja s'estan treballant altres projectes. Aquest projecte que hem iniciat aquest 2016 cal assentar-lo, optimitzar-lo i veure com ens permet anar més enllà en aquell objectiu de transformació personal, familiar i social que hi ha darrera cada acció. La relació amb la Fundació Bancària La Caixa i les altres entitats que conformen el programa serà un nou espai de treball i de relacions a mantenir.
- **Oficina Jove Baix Ebre:** programa que l'Entitat ha reprès aquest 2016 després d'haver-lo gestionat ja durant alguns mesos del 2015. La possibilitat de disposar de dos anys de gestió del projecte amb la possibilitat que n'acabin essent tres, fa que l'Entitat es plantegi posar-hi també la seva empremta, tot i ser un projecte de la Direcció General de Joventut i coordinat per l'Ajuntament de Tortosa. La incorporació de dues professionals, una de l'àmbit de la salut i l'altra de l'àmbit de la formació i treball, del camp de la joventut a l'equip de treball de l'Entitat ens dona un major espectre de treball. També el fet que és un programa d'àmbit comarcal ens obre les portes a una intervenció més enllà de la ciutat de Tortosa.
- **Projecte Singular de Garantia Juvenil subvencionat pel SOC.** Aquest és un projecte a desenvolupar al llarg del 2017 i que es durà a terme juntament amb altres agents socioeducatius i econòmics del territori. Neix de la coordinació de dos espais de treball del procés comunitari i es concreta en la implementació d'un Projecte Singular que porta per títol Pagesia Jove: Territori i Treball que sota la direcció del Centre de Formació Ocupacional de l'Ajuntament de Tortosa treballarem conjuntament UGT, INFO, Consell Comarcal i COPATE. L'entitat es farà càrrec d'un grup de tutoria de 10 joves, per la qual cosa s'ha contractat un educador, i durà a terme la formació sobre manipulació d'aliments, per part d'un professional acreditat per a desenvolupar-lo.

- **Continuarem col·laborant i donant suport a altres entitats o activitats** per temes puntuals o de gestió.

La participació en el Procés d'Intervenció Comunitària Intercultural (PICI) seguirà formant part de l'activitat ordinària de l'entitat, participant de manera activa en l'Equip Comunitari, en diferents l'ETR i en l'ERI, així com en les activitats que es derivin dels mateixos. Es treballarà per la implicació de més professionals de l'Entitat en espais de treball del procés comunitari.

L'Entitat pretén mantenir les activitats que està duent a terme aquest 2016 tret d'aquelles que tenen dates de caducitat i sobre les que no disposem capacitat de decisió. Per altra banda, l'entitat està proactiva vers la possibilitat de poder dur a terme algun altre projecte o activitat que pugui donar resposta a necessitats socials del territori i sobre les que puguem aportar capacitat tècnica, operativa i material.

La recerca de nous recursos bé per dues vies: complementar en el territori projectes que ja oferim, o aprofundir en algun dels mateixos, ampliant algun dels seus aspectes. A tal d'exemple, podria anar oferir un projecte de caire integral a nivell local o en ampliar la franja de joves atesos per poder continuar treballant amb ells a partir dels 21 anys, o ampliant a nivell d'àmbit de treball i obrint línies de treball especialitzades en l'orientació i inserció laboral, sobretot dels joves i d'entre aquests els més vulnerables, treball que iniciarem tant amb la gestió de l'Oficina Jove com en el Programa Singlars.

La diversificació de recursos és un treball que cal tenir molt present i en aquest sentit ens plantejem poder optar a algun projecte europeu. El 2017 estudiarem aquest tema i veurem la possibilitat de fer algun treball en aquest sentit.

I a nivell metodològic:

- Hem iniciat ja un treball de participació activa dels usuaris, demanant-los la seva opinió, valoració i/o suggeriments. També hem obert una bústia com a via d'entrada de suggeriments i queixes. Ara haurem de sistematitzar tota aquesta informació i veure com repercuteix en propostes de millora pel futur.
- També a nivell de professionals i d'entitats a qui prestem els serveis engegarem en algun cas i continuarem en d'altres, una demanda de valoració per tal de disposar de diferents perspectives i que les millores que es proposin, puguin tenir un sentit coherent en el projecte i responguin als objectius de tots els implicats.
- La sistematització de la documentació, el deixar evidències dels fets, el registre d'incidències són maneres de treballar que cal anar assentant i consolidant. Fer-ne un seguiment sistemàtic n'ha de ser la garantia d'èxit.
- Promoure la participació a certàmens, concursos, subvencions i premis continuarà essent una activitat a tenir molt present durant tot l'any i en els diferents àmbits, en el sentit de cercar finançament i de donar visibilitat a la tasca feta.

5. PRESSUPOST

Per a dur a terme tota la seva activitat l'Entitat es dota d'un pressupost que per l'any 2017 és de 443.113,32 € i sobre el que es proposa no desviar-se més d'un 10%. El detall del pressupost es troba en el programa que l'Entitat té al servidor, del qual annexem el seu resum

L'Entitat continuarà sotmetent els comptes a una auditoria externa, per tal de poder mostrar la seva veracitat i fiabilitat.

PROJECTE	PRESSUPOST		
	Ingressos	Despeses directes	Despeses indirectes
Cruïlla	150.000,00	138.820,00	11.180,00
Mòdul	101.282,27	94.384,68	6.897,59
Òmnia	27.689,04	29.618,90	-1.929,86
6_16	0,00	240,00	-240,00
Vetlladora	29.756,25	26.791,25	2.965,00
Espai Jove	6.217,95	4.717,95	1.500,01
Urgències	1.860,00	1.186,00	674,00
Centre Obert	10.434,24	8.893,42	1.540,82
Mercè Casal Estiu	6.850,00	4.370,00	2.480,00
Equitat	6.937,50	7.266,37	-328,87
Pis Autonomia	0,00	4.200,00	-4.200,00
Invulnerables	20.000,00	18.477,09	1.522,91
Colònies	6.700,00	6.540,00	160,00
Singulars	32.500,00	31.643,76	856,24
Oficina Jove	42.886,07	43.275,95	-389,88
TOTALS	443.113,32	420.425,37	22.687,95
Infraestructura	102.898,41	99.971,30	2.927,11

ANNEXOS:

ANNE 1: DESPLEGAMENT DELS OBJECTIUS ANUALS

DESPLEGAMENT DELS OBJECTIUS any 2017

OBJECTIU núm. 1 E.2, O3, O4, S1, S2, S3
Millorar la gestió interna de l'entitat, aconseguint la certificació de Qualitat i fent responsable a cada professional de la millora continuada del projecte en el que participa.

MESURAMENT			
Indicador	Instrument	Responsable	Meta (desembre 17)
Disposar d'una acreditació de Qualitat per part d'una empresa externa	Auditoria externa	Director General	Disposar del certificat
Actitud positiva professionals	Enquesta satisfacció	Coord. Qualitat	Valoració positiva (80%)

DESPLEGAMENT			
Accions pel desplegament	Terminis	Responsable	Recursos
Realitzar auditoria externa	Gener 2017	Director General	Coordinador Qualitat Assessor Qualitat Empresa externa
Resoldre les no conformitats detectades	Febrer – juny 2017	Coordinador Qualitat	Coordinador Qualitat Assessor Qualitat
Realitzar auditoria interna	Novembre 2017	Coordinador Qualitat	Coordinador Qualitat Assessor Qualitat

QUIN SEGUIMENT farem de l'objectiu? (verificar el compliment de les accions descrites en el desplegament)		
Acció de seguiment	Freqüència	Registre
Reunions de Seguiment (Direcció General i Junta Directiva)	Trimestrals	Actes de les reunions

AVALUACIÓ
A la Memòria anual constarà el resultat dels indicadors i la valoració qualitativa en relació a aquest tema

OBJECTIU núm. 2

E.3 , O.2 i O.4

Mantenir el nombre de serveis o activitats oferts, fent una anàlisi sobre la seva eficàcia i redefinint alguns aspectes del seu funcionament: implementar millores al projecte de la UD i reescriure projecte de lleure.

MESURAMENT

Indicador	Instrument	Responsable	Meta (desembre 2017)
Nombre de serveis, activitats i/o projectes que gestiona l'entitat	Memòria anual de l'entitat	Director Tècnic	Gestionar igual nombre de projectes que els que es gestionava el desembre del 2016
Document Projecte Lleure	Document	Director Tècnic	Document elaborat, aprovat i publicat
Nou Projecte Unitat Dependent implementat	Memòria	Director Tècnic	Ha d'incloure millores proposades

DESPLEGAMENT

Accions pel desplegament	Terminis	Responsable	Recursos

Actualitzar el registre de serveis/projectes/activitats que l'entitat duu a terme	Gener 2017	Director Tècnic	Gestor documental Plantilla pel registre
Contacte amb responsables institucionals, tècnics de l'administració i/o proveïdors dels projectes o serveis per presentar els canvis en l'Entitat i crear procediments de comunicació i coordinació	Gener-juny 2017	Direcció general Director Tècnic	Reunions Correu electrònic Procediments Events
Valoració dels serveis que l'entitat ofereix	Març 2017	Director Tècnic	Enquesta valoració
Coordinació sistematitzada amb els responsables dels recursos o activitats i amb els seus professionals	Gener-desembre 2017	Director Tècnic	Reunions coordinació Reunions seguiment
Redefinició del Projecte de Lleure	Març 2017	Director Tècnic	Reunions coordinació Reunions seguiment Valoracions: responsables, tècnics, participants
Anàlisi i Implementació del nou Projecte UD Cruilla (documentació, formació, supervisió, treball comunitari)	Gener-juny 2017	Director Tècnic Responsables UD	Reunions seguiment Formació Supervisió

QUIN SEGUIMENT farem de l'objectiu? (verificar el compliment de les accions descrites en el desplegament)		
Acció de seguiment	Freqüència	Registre
Reunions seguiment (Direcció General i Junta Directiva)	Trimestrals	Actes de reunions

AVALUACIÓ
A la Memòria anual constarà el resultat dels indicadors i la valoració qualitativa en relació a aquest tema

OBJECTIU núm. 3

S2

Consolidar el sistema de manteniment de les infraestructures i dels equipaments de l'entitat

MESURAMENT

Indicador	Instrument	Responsable	Meta (desembre 2017)
Sistema de manteniment de les infraestructures i dels equipaments implantat	Gestor documental	Coordina. Qualitat Responsables projectes	Memòries
Percepció positiva per part d'usuaris, professionals i administracions	Enquestes de satisfacció	Coordina. Qualitat Responsables projectes	Valoració positiva dels equipaments per part dels usuaris, professionals

DESPLEGAMENT

Accions pel desplegament	Terminis	Responsable	Recursos
Revisar sistema de manteniment d'instal·lacions	Gener 2017	Coord. Qualitat i responsables projectes	Procediment Recursos Materials
Realitzar accions de seguiment per a la implementació	Gener – desembre 2017	Coord. Qualitat i responsables projectes	Procediment Recursos Materials
Recollir la valoració sobre les instal·lacions i equipaments	Març 2017	Coordinador	Enquestes de

	(professionals) Abril 2017 (administracions/clients o proveïdors) Durant l'any (usuaris)	Qualitat	satisfacció (professionals i usuaris)
--	--	----------	---

QUIN SEGUIMENT farem de l'objectiu? (verificar el compliment de les accions descrites en el desplegament)		
Acció de seguiment	Freqüència	Registre
Reunions de seguiment trimestrals (Direcció General i Junta Directiva)	Trimestrals	Actes reunions

AVALUACIÓ
A la Memòria anual constarà el resultat dels indicadors i la valoració qualitativa en relació a aquest tema

OBJECTIU núm. 4
E.1 i S.1
Dotar-se d'una estructura sostenible

MESURAMENT			
Indicador	Instrument	Responsable	Meta (desembre 2017)
Evidenciar la sostenibilitat de l'estructura de l'Entitat	Document de treball	Director General	Dotar-se d'una organització suficient i sostenible

DESPLEGAMENT			
Accions pel desplegament	Terminis	Responsable	Recursos
Fer una anàlisi de les tasques i funcions que requereix el funcionament ordinari de l'Entitat	Març 2017	Director General i Director Tècnic	Assessoria externa
Disseny de l'organització	Juny 2017	Director General i Director Tècnic	Equip Tècnic
Cercar els recursos necessaris per al seu funcionament	Setembre 2017	Director General i Director Tècnic	Subvencions, ajuts, ...
Implantar la nova organització	Novembre 2017	Director General i Director Tècnic	Econòmics

QUIN SEGUIMENT farem de l'objectiu? (verificar el compliment de les accions descrites en el desplegament)		
Acció de seguiment	Freqüència	Registre
Reunions de seguiment (Direcció General i Junta Directiva)	Trimestral	Actes reunions

AVALUACIÓ

A la Memòria anual constarà el resultat dels indicadors i la valoració qualitativa en relació a aquest tema

OBJECTIU núm. 5

E.1, E.2 i S.3

Sistematitzar el sistema de comunicació externa

MESURAMENT

Indicador	Instrument	Responsable	Meta (desembre 2017)
Disposar d'un procediment de sistematització de la comunicació externa de l'Entitat.	Document	Coordinador de Qualitat	Disposar del document aprovat i publicat
Implementar el procediment	Registre Incidències	Director Tècnic	No més de 3 incidències mensuals

DESPLEGAMENT

Accions pel desplegament	Terminis	Responsable	Recursos
Elaborar document de sistematització de la comunicació externa	Març 2017	Coordinador Qualitat	
Implementar el procediment: difusió del document, distribució funcions, realització tasques per part de cada professional, seguiment de les tasques	Juny 2017	Director General	
Avaluar la implementació del procediment	Novembre 2017	Coordinador qualitat	Enquesta Reunions de seguiment
Mantenir actualitzada la presència de l'entitat en els fòrums i espais que es consideri oportú (excel amb relació d'entitats amb qui es té relació, qui l'ha de tenir i perquè; fer calendari; comunicar-ho posteriorment...)	Durant tot l'any	Director Tècnic	Calendari google Entitats amb qui tenim relació Pàgina web i xarxes socials

QUIN SEGUIMENT farem de l'objectiu?

(verificar el compliment de les accions descrites en el desplegament)		
Acció de seguiment	Freqüència	Registre
Reunions de seguiment (Direcció General i Junta Directiva)	Trimestral	Actes reunions

AVALUACIÓ
A la Memòria anual constarà el resultat dels indicadors i la valoració qualitativa en relació a aquest tema

OBJECTIU núm. 6
E.1, E.2 i S.3
Elaborar Procediment d'acollida

MESURAMENT			
Indicador	Instrument	Responsable	Meta (desembre 2017)
Disposar d'un procediment d'acollida a l'Entitat	Document	Coordinador de Qualitat	Disposar del document aprovat i publicat

DESPLEGAMENT			
Accions pel desplegament	Terminis	Responsable	Recursos
Elaborar el document d'acollida	Maig 2017	Coordinador Qualitat	
Implementar el procediment: difusió del document, distribució funcions, realització tasques per part de cada professional, ...	Juny 2017	Director Tècnic	Reunions Gestor documental
Avaluar la implementació del procediment	Novembre 2017	Coordinador qualitat	Enquesta Registre d'incidències

QUIN SEGUIMENT farem de l'objectiu? (verificar el compliment de les accions descrites en el desplegament)		
Acció de seguiment	Freqüència	Registre
Reunions de seguiment (Direcció General i Junta Directiva)	Trimestral	Actes reunions

AVALUACIÓ
A la Memòria anual constarà el resultat dels indicadors i la valoració qualitativa en relació a aquest tema

